

| | |
|---------------------------------|--|
| | Curriculum Vitae Comune di Milano |
| | Data di compilazione |
| | 27/02/2018 |
| Informazioni personali | |
| Cognome Nome | AMORE FONTE ANTONELLA SCIL |
| Indirizzo | |
| Cittadinanza | IT |
| Sede di lavoro | Via Anselmo da Baggio,55 |
| Direzione | Direzione Servizi Civici e Municipi |
| Area | Area Municipi |
| Unita'/ Ufficio | Unità Coordinamento Municipio 7 - Ambito 2 |
| Profilo Professionale | Posizione Organizzativa - Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi |
| Categoria Giuridica | D1 |
| Incarico di P.O./A.P. | POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione Incarico | <p>Supporto e assistenza per le attività politico-istituzionale degli organi politici di Municipio e per l'elaborazione di linee di indirizzo per la programmazione/pianificazione a livello centrale, in relazione con le strutture organizzative interessate ed in coerenza con i bisogni rilevati.</p> <p>Monitoraggio obiettivi e spesa dell'Area. Realizzazione delle attività dirette alla partecipazione dei cittadini e delle realtà territoriali alla vita dei Quartieri, secondo la programmazione del Consiglio del Municipio. Gestione delle attività per la predisposizione delle deliberazioni di Consiglio Municipale e Giunta Municipale.</p> <p>Programmazione e realizzazione, sul territorio municipale, di eventi aggregativi, iniziative socio culturali,.sportive, ludico ricreative</p> |
| Esperienze professionali | |
| | *Da 11-2010 A 12-2011 |
| | Nome del datore di lavoro: COMUNE DI BARANZATE |
| | Settore Merceologico: amministrazione |
| | Ruolo: impiegato |
| | Principali attivita' e responsabilita': Responsabile dell'Ufficio contabilità con mansioni inerenti a:Redazione |

del Bilancio di Previsione e documenti correlati; formazione Consuntivo; rilascio e gestione degli impegni ed accertamenti; predisposizione delibere di Giunta e di Consiglio; certificazione al Bilancio e al Consuntivo; monitoraggio e certificazione del Patto di Stabilità Interno Patto di stabilità territoriale Regionale

Esperienze professionali interne

*Da 01/12/2011 A 01/03/2014

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': altro

Attivita' svolta: Direttore dell'esecuzione del contratto relativo ad un'attività sperimentale di studio dei principali fenomeni di evasione ed elusione delle imposte erariali. Verifica di specifiche situazioni di evasioni dei tributi locali (ICI - TARSU). Partecipazione al Gruppo di Lavoro per la razionalizzazione ed il miglioramento delle procedure di riscossione, diretta e coattiva, delle entrate tributarie ed extratributarie del Comune di Milano. Gestione della PEC dedicata alle istanze di sospensione di cui alla Legge di stabilità 2013.

*Da 01/06/2005 A 01/11/2010

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': altro

Attivita' svolta: Responsabile Ufficio Data Management e Relazioni Esterne del Servizio TARSU. Gestione di 7 persone assegante per lo svolgimento delle attività assegante. Monitoraggio delle attività propedeutiche alla formazione dei ruoli da inviare all'Agente della Riscossione. Bonifiche Banche Dati. Monitoraggio del processo inherente ai discarichi amministrativi da inviare all'Agente di Riscossione. Predisposizioni Report, da inviare al Settore Contabilità interno all'Ente, inherente al monitoraggio della riscossione del tributo TARSU. Predisposizione di tutti atti amministrativi del Servizio TARSU. Responsabile ufficio Redattore pagine web, risposte ai reclami, risposte alle diverse richieste inviate via mail dai cittadini.

*Da 01/11/2004 A 01/05/2005

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': altro

Attivita' svolta: Affiancamento al Funzionario Responsabile del Servizio COSAP per le attività di: monitoraggio versamenti manuali ed automatici del canone e della Tassa Rifiuti giornaliera; incrocio Banceh Dati per bonifica delle posizioni tributarie; verifica e monitoraggio delle

posizioni inerenti a soggetti morosi; rilascio di maggiori rateazioni su inviti di pagamento.

*Da 01/09/1997 A 01/12/2003

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: altro

Attività svolta: Predisposizione, in stretta collaborazione con il Direttore del Settore, delle Dichiarazioni Fiscali dell'Ente: IVA, IRAP, Mod. 770. Consulenza tributaria, finalizzata al corretto assolvimento degli obblighi di legge, ai colleghi e Dirigenti di altri Servizi Settori. Applicazione dei principi di Contabilità Economica ai dati finanziari del Bilancio dell'Ente per predisposizione Conto Economico su cui determinare l'IRAP sulle attività commerciali dell'Ente. Realizzazione di un processo innovativo di determinazione dell'IVA con il calcolo del pro-rata. Realizzazione di un data base, finalizzato alla predisposizione della dichiarazione IVA con strumenti automatici e non più manuali.

Titoli di studio

Conseguito nel: 2001

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Tesi di Laurea in Diritto Tributario:

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione:
UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO

Conseguito nel: 1986

Livello: diploma di maturità

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Particolari approfondimenti su argomenti giuridico/economico e tributario

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: ITC Nicola Moreschi a Milano

Capacita' e competenze personali

Capacita' e competenze sociali: Buona capacità di: lavorare in gruppo e favorire la cooperazione; di gestione di relazioni complesse sia con personale interno all'Ente e con la compagine politica, sia con i fornitori e collaboratori

esterni all'Amministrazione. Capacità di adattamento alla realtà lavorativa e ai cambiamenti che il proprio contesto di lavoro richiede. Perseverante nel raggiungimento degli obiettivi.

Capacita' e competenze organizzative: Capacità di: tradurre le linee di indirizzo politico in attività e progetti; adeguare le procedure ai mutamenti organizzativi. Monitoraggio e accuratezza dei dati Buone capacità nella programmazione, analisi delle criticità e risoluzione dei problemi. Gestione dei processi di media ed alta complessità. Coordinamento e presidio delle risorse assegnate. Buone capacità formative

Capacita' e competenze tecniche: Conoscenza dell'ambito giuridico e normativo generale della Pubblica Amministrazione e dei regolamenti dell'Ente in generale (Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, Norme sul Procedimento amministrativo, Norme sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, Legislazione in materia di tutela della privacy, Legislazione in materia di trasparenza e anti corruzione. Regolamenti interni del Comune di Milano) Conoscenza dei procedimenti amministrativo-contabili

Capacita' e competenze artistiche: Canto, ballo. Fotografia a livello amatoriale.

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: BILANCIO E CONTABILITA' DEGLI ENTI TERRITORIALI AL D.LGS. 118/2011

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 7

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITÀ

Ente erogatore: ANCILAB S.r.l.

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITÀ

Ente erogatore: ANCILAB S.R.L.

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO: PROFILI TEORICI E STRUMENTI OPERATIVI_G.2

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - EXCEL LIVELLO BASE

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSI DI FORMAZIONE PER COORDINATORI EMERGENZA

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: FORMAZIONE SAP E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Ente erogatore: DELOITTE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: PRIMO INCONTRO TAVOLO SETTORIALE - APPALTI

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "SMART WORKING E SOFT SKILLS" - II CICLO

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 9

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA - G2

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: DIGITAL LAB: GESTIRE PRIORITA' E CRITICITA' NELLA COMPLESSITA'

Ente erogatore: TORRELUNA S.A.S.

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: IL BILANCIO DI GENERE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE G28

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI G3

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: IL NUOVO SCENARIO DELLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE DEI COMUNI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: FORMAZIONE PORTALE INTRANET GRUPPO 09

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: LA NUOVA EDIZIONE DELLA NORMA ISO 9001 E AGGIORNAMENTO PER AUDITOR 3ED

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: IMPOSTA DI BOLLO - PROFILI SANZIONATORI PER ERRATA APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BOLLO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: LE PROCEDURE DI NOTIFICA DEGLI ATTI IMPOSITIVI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: LE MODALITÀ RELAZIONALI DEL NUOVO CRM DEL COMUNE DI MILANO G07

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE VII

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: LE MODALITÀ RELAZIONALI DEL NUOVO CRM DEL COMUNE DI MILANO G14

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E
LEGALITA' G001

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: I PRIMI PASSI NELL'ARMONIZZAZIONE
DEI BILANCI COMUNALI

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE
DOPO LA LEGGE DI STABILITA' 2014

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: GESTORE DOCUMENTALE - CORSO
DI FORMAZIONE PILOTA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: IL NUOVO SISTEMA REDAZIONALE
DEI PORTALI DEL COMUNE DI MILANO G04

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: IL NUOVO SISTEMA REDAZIONALE
DEI PORTALI DEL COMUNE DI MILANO G09

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE
DOPO LA LEGGE DI STABILITA'

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO
5.1 IMPIEGATI E VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: FISCALITA' ERARIALE/LOCALE:
INTERVENTI DI CONTRASTO ALL'EVASIONE ED
ELUSIONE FISCALE

Durata in ore del corso: 40

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: MASTER BREVE SUI TRIBUTI LOCALI

Durata in ore del corso: 40

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: GIORNATA DI STUDIO SULLA TARES

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: WORD LIVELLO BASE 2007

Durata in ore del corso: 48

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: INTERVENTO FORMATIVO SUL
FRONT LINE TELEFONICO PER GLI OPERATORI DEL
SERVIZIO TARSU

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: LA NORMA ISO 9001:2000 APPLICATA
AL SETTORE SERVIZI

Durata in ore del corso: 16

Corsi di formazione Esterni

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: Seminario su MePA

Durata in ore del corso: 5

Area tematica affrontata: Economico finanziaria

Ente di formazione: consip

Stage: No

Certificazione rilasciata: Nessuna

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: Imposta di Bollo. Profili sanzionatori per errata applicazione delle disposizioni in materia di bollo

Durata in ore del corso: 5

Area tematica affrontata: Economico finanziaria

Ente di formazione: trevi formazione

Stage: No

Certificazione rilasciata: Nessuna

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: La riscossione delle entrate degli Enti Locali: quadro attuale e prospettive future

Durata in ore del corso: 8

Area tematica affrontata: Economico finanziaria

Ente di formazione: RISORSE COMUNI

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: Seminario sulle prospettive in materia di Tributi Locali

Durata in ore del corso: 8

Area tematica affrontata: Economico finanziaria

Ente di formazione: anutel

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: Le novità in tema di entrate degli Enti Locali

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Economico finanziaria

Ente di formazione: ANUTEL

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: La Riscossione delle Entrate dopo la Legge di stabilità: scelte strategiche e modalità operative.

Durata in ore del corso: 8

Area tematica affrontata: Economico finanziaria

Ente di formazione: ANUTEL

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: Il Federalismo fiscale e il ruolo dei Comuni nelle attività di accertamento

Durata in ore del corso: 4

Area tematica affrontata: Economico finanziaria

Ente di formazione: RISORSE COMUNI

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: Master breve sui tributi locali

Durata in ore del corso: 40

Area tematica affrontata: Economico finanziaria

Ente di formazione: anutel

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

| | |
|--------------------------------|---|
| | <p>Frequentato nel: 2011</p> <p>Titolo del corso: Il Rendiconto tra mille proroghe e federalismo</p> <p>Durata in ore del corso:</p> <p>Area tematica affrontata: Economico finanziaria</p> <p>Ente di formazione:</p> <p>Stage: No</p> <p>Certificazione rilasciata: Frequenza</p> |
| Lingue | <p>italiano</p> <p>Lingua: inglese</p> <p>Livello Letto: Utente base (A1)</p> <p>Livello Parlato: Utente base (A1)</p> <p>Livello Scritto: Utente base (A1)</p> <p>Lingua: francese</p> <p>Livello Letto: Utente autonomo (B1)</p> <p>Livello Parlato: Utente autonomo (B1)</p> <p>Livello Scritto: Utente autonomo (B2)</p> |
| Competenze Informatiche | <p>Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili</p> <p>Software aggiuntivo:</p> <p>Livello: alto</p> <p>Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili</p> <p>Software aggiuntivo:</p> <p>Livello: alto</p> <p>Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili</p> |

Patenti

Software aggiuntivo:
Livello: medio
Capacita' e competenze informatiche: Internet

Software aggiuntivo:
Livello: alto
Capacita' e competenze informatiche: Software del protocollo (PG@WEB)

Software aggiuntivo:
Livello: medio
Capacita' e competenze informatiche: Software di gestione del personale (es. GIPEL)

Software aggiuntivo:
Livello: basso

B