

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

17/02/2022

Informazioni personali

Cognome Nome

CORRENTE DANIELA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Larga,12

Direzione

Direzione Demanio e Patrimonio

Area

Area Patrimonio Immobiliare

Unita'/ Ufficio

Unità Gestione Gare e Trasferimenti Immobiliari

Profilo Professionale

Alta Professionalità - Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

ALTA PROFESSIONALITA'

Denominazione Incarico

Unita' trasferimenti immobiliari e gare.

Competenze

Predisposizione e attuazione dei piani delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegati al Bilancio di Previsione ex art.58 D.L.112 del 2008.

Procedure per acquisizione di beni immobili e gestione delle procedure per il federalismo demaniale .

Gestione delle procedure e delle attività per la costituzione di diritti di superficie, atti di permuta, atti di trasferimento immobiliare con finalità istituzionali.

Predisposizione ed attuazione dei piani di alienazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Predisposizione e gestione delle procedure di alienazione in attuazione ai Piani Urbanistici del Comune Milano.

Programmazione e gestione delle procedure ad evidenza pubblica per la vendita del patrimonio, incluse vendite all'incanto .

Gestione delle procedure ed attività inerenti l'acquisizione dei beni confiscati alla criminalità organizzata.

Gestione e delle procedure e delle attività relative all'assegnazione in locazione/ concessione, con procedure ad evidenza pubblica, di immobili ad uso non abitativo in gestione all'Area Patrimonio Immobiliare.

Attività di front-office e redazionale sul sito web per pubblicazione bandi pubblici.

Gestione delle procedure e delle attività relative

all'affidamento ad MM spa di attività tecnico-catastali.

Gestione delle procedure ed attività riguardanti gli accordi

di collaborazione con l'Agazia delle Entrate e con l'Agazia del Demanio, per esigenze di valorizzazione del patrimonio pubblico.
Gestione delle attività e procedure relative alle espropriazioni subite dal Comune da altri Enti per cause di pubblica utilità.

Esperienze professionali

*Da 03-1990 A 12-1991

Nome del datore di lavoro: studio legale Carbone.

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: pratica legale presso uno studio legale.

Esperienze professionali interne

*Da 02/09/2006 A 11/10/2018

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Demanio

Attività svolta: Predisposizione e attuazione dei piani delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegati al Bilancio di Previsione, ex art.58 D.L.112 del 2008.Gestione delle procedure e delle attività per la costituzione di diritti di superficie, atti di permuta, atti di trasferimento immobiliare con finalità istituzionali. Predisposizione ed attuazione dei piani di alienazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.Predisposizione e gestione delle procedure di alienazione in attuazione ai Piani Urbanistici del Comune Milano.Programmazione e gestione delle procedure ad evidenza pubblica per la vendita del patrimonio.Gestione delle procedure ed attività inerenti l'acquisizione dei beni confiscati alla criminalità organizzata.Gestione e delle procedure e delle attività relative all' assegnazione in locazione/ concessione, con procedure ad evidenza pubblica, di immobili ad uso non abitativo in gestione all'Area Patrimonio Immobiliare. Attività di front-office e redazionale sul sito web per pubblicazione bandi pubblici. Gestione delle procedure e delle attività relative all'affidamento ad MM spa di attività tecnico-catastali. Gestione delle procedure ed attività riguardanti gli accordi di collaborazione con l'Agazia delle Entrate e con l'Agazia del Demanio, per esigenze di valorizzazione del patrimonio pubblico. Gestione delle attività e procedure relative alle espropriazioni subite dal Comune da altri Enti per cause di pubblica utilità.

*Da 01/03/2002 A 01/09/2006

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Demanio

Attivita' svolta: Gestione delle procedure per la dismissione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.Coordinamento di attività amministrative e tecniche propedeutiche alla vendita del patrimonio.

*Da 01/01/1997 A 01/12/2000

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Demanio

Attivita' svolta: Responsabile dell'ufficio Concessioni Demaniali e Sfratti del Settore Demanio e Patrimonio

*Da 01/10/1995 A 01/03/1996

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Demanio

Attivita' svolta: responsabile dell'ufficio Custodi e Condomini del Settore Demanio e Patrimonio

*Da 01/10/1994 A 01/10/1995

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Servizi al Cittadino

Attivita' svolta: Direttore del Cimitero Monumentale

*Da 01/01/1992 A 01/10/1994

Profilo: ISTRUTT. DEI SERVIZI AMM.VI-CONTABILI

Ambito di Attivita': Demanio

Attivita' svolta: attività istruttorie relative alle domande del bando pubblico per l'assegnazione delle case popolari .

Titoli di studio

Conseguito nel: 1990

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: competenze professionali giuridiche

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli studi di Roma " la Sapienza"

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: D.LGS.81/08 CORSO 6.5 BIS TEST IN PRESENZA AGGIORNAMENTO PREPOSTI

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: FORMAZIONE SAP E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE - GESTIONE CONTRATTI - VERSIONE 2

Ente erogatore: DELOITTE

Durata in ore del corso: 11

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "ACQUISTI DI BENI E SERVIZI TRA I 40.000 E I 75.000 EURO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR: IL RESPONSABILE DEI GRUPPI DI LAVORO COME ALLENATORE DI BUONE PRATICHE

Ente erogatore: ISMO S.R.L.

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE G09

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI G2

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: SEMINARIO REGISTRO IMPRESE, FINALITA', CONCETTI, DATI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA II 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: PATERNARIATO PUBBLICO E PRIVATO

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E NUOVA OPERATIVITA' DELL'ACCESSO DOCUMENTALE, ACCESSO CIVICO SEMPLICE E ACCESSO GENERALIZZATO: COSA CAMBIA DOPO IL FOIA

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.29 RISCHIO MANSIONE VDT2836

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE III

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: IL SISTEMA DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEGLI ENTI TERRITORIALI

Durata in ore del corso: 48

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI NEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SICUREZZA PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SICUREZZA PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

Corsi di formazione Esterni

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: Ricognizione , valorizzazione e gestione del Patrimonio Immobiliare Pubblico

Durata in ore del corso: 6

Area tematica affrontata: Ambiente, ecologia, territorio

Ente di formazione: FORMEL

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 1995

Titolo del corso: le nuove norme per la salute e la sicurezza dei lavoratori

Durata in ore del corso: 60

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Regione Lombardia

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Lingue

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Altri software amministrativi e gestionali

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Patenti

B
B

|