

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

08/07/2020

Informazioni personali

Cognome Nome

FADDA ALESSANDRO

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Vico Gian Battista,18

Direzione

Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale

Area

Area Servizi Applicativi

Unità/ Ufficio

Unità Servizi Sportelli e Attività Produttive

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Informativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

UNITA' COORDINAMENTO PROGETTI DI DIGITALIZZAZIONE TRASVERSALI SUE, SUAP e SUEV

- Supporto al Direttore di Area e al Direttore Operativo per la regia unitaria, la pianificazione, lo sviluppo e il coordinamento degli interventi e progetti di natura strategica e/o trasversale finalizzati alla digitalizzazione dei processi interni in ambito a SUE, SUAP e SUEV, in raccordo con la Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale
- Analisi dei processi esistenti e individuazione di opportunità di automazione, tramite workflow informatizzati, e digitalizzazione, in collaborazione con l'Unità Processi Organizzativi e Sistemi di Gestione Qualità
- Sviluppo, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, dei sistemi di workflow e di gestione dei principali flussi documentali dell'Amministrazione Comunale
- Analisi dei processi e sviluppo delle principali piattaforme per digitalizzazione delle funzioni di back office dell'ente afferenti a SUE, SUAP e SUEV, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale
- Supporto all'Area Sportello Unico Eventi per lo sviluppo ed il consolidamento dell'applicativo di back office, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale
- Supporto alla Direzione Specialistica Incassi e Riscossione per la ottimizzazione dei processi e degli

Esperienze professionali

applicativi di esercizio, in raccordo con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale

*Da 09-2004 A 12-2005

Nome del datore di lavoro: JpMorgan Chase Bank

Settore Merceologico: tecnologia informatica

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Analista programmatore in ambienti Lotus Domino, Microsoft SQL 2000 Server, AS/400 e System Administrator dell'applicativo Docsweb (base dati relazionale integrata con i workflow bancari per l'archiviazione documentale, legata all'uso di tecnologia Java, XML Web Services e SQL). Supporto tecnico funzionale delle applicazioni anche in collaborazione con fornitori di software esterni. Gestione di progetti informatici.

Esperienze professionali interne

*Da 10/12/2018 A 09/09/2019

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI INFORMATIVI

Ambito di Attività: Informatica

Attività svolta: Posizione Organizzativa dell'Unità Back – Office Digitale Funzioni e competenze: • Trasformazione e semplificazione dei processi di lavorazione delle pratiche digitali e degli strumenti di collaborazione a disposizione degli utenti dell'Ente coinvolti (Sistema digitale per la gestione delle pratiche relative al suolo pubblico, al commercio, all'economia urbana e al lavoro, all'edilizia) • Sviluppo e conduzione operativa degli strumenti di collaborazione preposti alla lavorazione delle pratiche digitali • Svolgimento delle funzioni di DEC/RUP rispetto ai contratti gestiti, nonché di Project Manager dei progetti affidati. Funzioni dirigenziali delegate: • la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura • la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza • la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti • la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale.

*Da 03/12/2012 A 27/02/2015

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI INFORMATIVI

Ambito di Attività: Informatica

Attività svolta: Responsabile con Posizione Organizzativa del Servizio Area Applicativa Entrate Tributarie- Responsabilità di gestione dei progetti informatici Direttore esecutivo dei contratti di manutenzione del portafoglio applicativo della Direzione Centrale Entrate e Lotta all'Evasione Supporto alla Direzione per la Gestione Operativa delle attività

*Da 01/10/2008 A 30/11/2012

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI INFORMATIVI

Ambito di Attività: Informatica

Attività svolta: Referente applicativo dei Sistemi Informativi in uso alla Direzione Centrale Attività Produttive e Politiche del Lavoro. Responsabilità di coordinamento della gestione operativa e dell'innovazione degli applicativi, delle attività di manutenzione correttiva ed evolutiva, di collaudo e di messa in esercizio.

*Da 06/01/2006 A 30/09/2008

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI INFORMATIVI

Ambito di Attività: Informatica

Attività svolta: Referente applicativo dei Sistemi Informativi in uso alla Direzione Centrale Casa. Analista e coordinatore per attività di manutenzione correttiva ed evolutiva del software, collaudo e conseguente messa in esercizio.

Titoli di studio

Conseguito nel: 2002

Livello: laurea specialistica/magistrale

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Ingegneria informatica

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Laurea in Ingegneria Informatica - indirizzo Economico Gestionale

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Pavia

Capacità e competenze personali

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: BILANCIO E CONTABILITÀ DEGLI ENTI

TERRITORIALI AL D.LGS. 118/2011

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 7

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "PROGRAMMAZIONE BIENNALE 2022/2023: NOVITA', ASPETTI TECNICI E SPUNTI DI APPROFONDIMENTO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 6.1 PREPOSTI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: DIGITAL WEEK - INNESCO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSI

AGGIORNAMENTO 5.1 VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E LEGALITA' G009-500

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE VI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE VII

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: GLI ACQUISTI CON IL MEPA II

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: STRUMENTI DI BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROJECT MANAGEMENT

Durata in ore del corso: 24

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO 1.29 RISCHIO MANSIONE VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: CORSO PRIVACY IN MODALITA' E-LEARNING

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Lingue

Titolo del corso: FORMAZIONE E APPRENDIMENTO DEI CONTENUTI INFORMATIVI DEL PORTALE WEB "FARE IMPRESA A MILANO"

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: LA COMUNICAZIONE NEI PROGETTI I.C.T.

Durata in ore del corso: 8

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente avanzato (C1)

Livello Parlato: Utente avanzato (C1)

Livello Scritto: Utente avanzato (C1)