

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

28/02/2018

Informazioni personali

Cognome Nome

AUTIERI MARIA ROSARIA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Della Guastalla,6

Direzione

Direzione Avvocatura

Area

Area IV

Unità/ Ufficio

Area IV

Profilo Professionale

Alta Professionalità - Avvocato

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

ALTA PROFESSIONALITA'

Esperienze professionali interne

*Da 01/09/2008 A 01/09/2011

Profilo: AVVOCATO

Ambito di Attività: Legale

Attività svolta: Patrocinio legale del Comune di Milano nelle cause avanti al Collegio di Conciliazione, al Giudice Ordinario, al Giudice Amministrativo, alla Corte dei Conti, alle Commissioni Tributarie (redazione di atti difensivi, conciliativi e transattivi). Attività di consulenza e assistenza legale prestata a favore dei Settori del Comune di Milano, con la redazione di pareri e atti.

*Da 01/02/1999 A 01/09/2008

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Legale

Attività svolta: Patrocinio legale del Comune di Milano nelle cause avanti al collegio di Conciliazione, al Giudice Ordinario, al Giudice Amministrativo, alla Corte dei Conti e alle Commissioni Tributarie (redazione di atti difensivi, conciliativi e transattivi). Attività di consulenza e

assistenza legale prestata a favore dei Settori del Comune di Milano, con la redazione di pareri e atti. Dal 15.9.2008 mobilità nel profilo professionale di Avvocato dal profilo professionale di Funzionario dei Serv. Amm.vi, ai sensi dell'art. 21 CCDI 19.2.01.

*Da 01/05/1994 A 01/02/1999

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Legale

Attivita' svolta: Patrocinio legale del Comune di Milano nelle cause nelle quali è prevista la possibilità per le amministrazioni di stare in giudizio avvalendosi di propri dipendenti. Redazione di scritti difensivi in tali materie. Attività di consulenza e assistenza legale prestata a favore dei Settori del Comune di Milano, con la redazione di pareri ed atti. Dall'11.2.1999 iscrizione all'albo degli Avvocati di Milano, nell'Elenco Speciale degli Avvocati addetti agli uffici legali degli Enti Pubblici.

*Da 01/09/1989 A 01/05/1994

Profilo: ISTRUTT. DEI SERVIZI AMM.VI-CONTABILI

Ambito di Attivita': Legale

Attivita' svolta: esame e predisposizione di atti amministrativi relativi a procedure fallimentari, concordati preventivi, amministrazioni controllate.

Titoli di studio

Conseguito nel: 1998

Livello: abilitazione alla professione

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: sviluppo delle competenze in materia di diritto amministrativo, diritto civile e processuale civile, diritto del lavoro e diritto costituzionale.

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Ordine degli Avvocati di Milano

Conseguito nel: 1989

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto

Capacita' e competenze personali

sindacale, diritto civile e processuale civile

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Milano

Capacita' e competenze sociali: Predisposizione a collaborare e ad interagire con i colleghi e con i collaboratori

Capacita' e competenze organizzative: capacità di organizzare il lavoro proprio e dei collaboratori. Capacità di lavorare in equipe. capacità di rispettare le scadenze.

Capacita' e competenze tecniche: competenze giuridiche e processuali in diritto civile e diritto amministrativo

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: D.LGS.81/08 CORSO 1.29 RISCHIO MANSIONE VDT

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: RICORSO E CONTRORICORSO PER CASSAZIONE CIVILE - GIUDIZIO DI RINVIO - REVOCAZIONE - CORREZIONE DI ERRORE MATERIALE COME EVITARE L'INAMMISSIBILITA' DEL RICORSO

Ente erogatore: FORM E LEX

Durata in ore del corso: 14

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY

ITALIANA I 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: IL NUOVO PROCESSO
AMMINISTRATIVO DIGITALE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: IL PROCESSO AMMINISTRATIVO
TELEMATICO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI
FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE VI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: CICLO DI SEMINARI DI
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE NELL'AMBITO
DEL PROGRAMMA SOLOMON

Durata in ore del corso: 0

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: TIME MANAGEMENT AVVOCATURA 1
edizione

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: EASY LEX: AGGIORNAMENTO E
FOCUS SU ALCUNI ASPETTI NELL'AMBITO DEL
PERCORSO DI ATTUAZIONE DEL PROCESSO
TELEMATICO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO SUL
TERZO DECRETO CORRETTIVO (D.LG N. 152
11/09/2008) DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: ATTI, CONTRATTI E RAPPORTI NEL DIRITTO AMMINISTRATIVO

Durata in ore del corso: 28

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SICUREZZA PER DIRIGENTI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: SEMINARI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Durata in ore del corso: 40

Frequentato nel: 2007

Titolo del corso: SCRITTURA EFFICACE (FOLLOW UP)

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2007

Titolo del corso: IL DANNO DA MOBBING

Durata in ore del corso: 8

Lingue

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Altri software amministrativi e gestionali

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto