

## Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

18/10/2018

### Informazioni personali

Cognome Nome

CASTAGNONI LAURA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Sile,8

Direzione

Direzione Welfare e Salute

Area

Area Salute e Servizi di Comunità

Unita'/ Ufficio

Unità Coordinamento e Gestione Case delle Associazioni e del Volontariato e del Csrc

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Unità Promozione e Sviluppo Volontariato

### Esperienze professionali

\*Da 10-1996 A 10-1997

Nome del datore di lavoro: ISTAT - Servizio Pubbliche Amministrazioni

Settore Merceologico: altro

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Collaborazione ad una indagine pilota sugli interventi in campo socio-assistenziale dei comuni italiani

\*Da 09-1995 A 11-1996

Nome del datore di lavoro: Sovrintendenza Scolastica Regionale per la Lombardia

Settore Merceologico: ricerca e sviluppo

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Ricercatrice nell'ambito del progetto europeo Comenius Azione 2 - Conoscersi con i libri. Ricerca sui bisogni formativi in campo di educazione interculturale finalizzata allo studio di una bibliomediateca rivolta alle scuole e al territorio in generale.

\*Da 01-1994 A 07-1997

Nome del datore di lavoro: U.S.C.I. Unione Statistica dei Comuni Italiani

Settore Merceologico: ricerca e sviluppo

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Collaborazione amministrativa ed organizzativa; partecipazione a studi e ricerche promossi dall'Associazione (ricerche sul campo, sondaggi, analisi socio-economiche e culturali); compiti inerenti ai rapporti tra l'Associazione, l'ISTAT e il SISTAN.

\*Da 09-1987 A 12-1993

Nome del datore di lavoro: I.R.R.S.A.E. Lombardia Istituto Regionale Ricerca Sperimentazione Aggiornamenti Educativi

Settore Merceologico: altro

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Collaborazione a progetti di ricerche sul campo, in particolare sull'integrazione scolastica dei minori con disabilità e nell'ambito di studi valutativi del Piano Pluriennale di Aggiornamento per la Scuola Elementare.

## Esperienze professionali interne

\*Da 01/11/2011 A

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Servizi Sociali

Attività svolta: Formulazione delle linee operative e a attuazione delle attività di promozione, sviluppo e sostegno del volontariato; gestione della relazione istituzionale con realtà dell'associazionismo e del volontariato; gestione, anche sotto il profilo amministrativo, delle connesse relazioni istituzionali con Regione Lombardia, Città metropolitana di Milano, Ufficio Scolastico Territoriale, Forum del Terzo Settore; ideazione, coordinamento e gestione delle Case delle

Associazioni e del Volontariato nei Municipi 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 e 9; progettazione e realizzazione di eventi di promozione e comunicazione del volontariato e dell'associazionismo; promozione e gestione del gruppo dei volontari iscritti all'Albo dei Volontari singoli del Comune di Milano; coordinamento e gestione di progetti ex L. 285/97 in materia di promozione del volontariato giovanile; realizzazione di progetti sperimentali nell'ambito della Giustizia Riparativa; promozione di progetti di volontariato connessi ad azioni di Welfare territoriale a livello cittadino, con particolare riferimento alle periferie.

\*Da 01/09/2002 A 01/11/2011

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Servizi Sociali

Attivita' svolta: Coordinamento e gestione dei servizi residenziali e di pronto intervento per persone con disabilità; mappatura delle strutture di accoglienza e ricerca di posti di residenzialità e di pronto intervento; stesura e gestione dei relativi contratti con enti del privato sociale; predisposizione e realizzazione di bandi pubblici per l'affidamento a soggetti terzi della gestione delle strutture di proprietà comunale; monitoraggio, valutazione e controllo degli inserimenti residenziali e del funzionamento delle strutture; partecipazione a Tavoli istituzionali sulle tematiche della disabilità. Coordinamento e gestione delle Tutele / Curatele / Amministrazioni di Sostegno di persone con disabilità; gestione delle relazioni con i Giudici tutelari e con tutte le istituzioni pubbliche e private di sostegno alle persone fragili; gestione delle relazioni e conduzione di colloqui con le persone tutelate ed i loro familiari. Realizzazione e gestione di progetti innovativi riguardanti il cosiddetto Durante Noi.

\*Da 01/11/1999 A 01/08/2002

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Servizi Sociali

Attivita' svolta: Attività di raccolta ed elaborazione dati in collaborazione con l'Ufficio de Piano; coordinamento del servizio sociale di zona 1 nell'ambito del Servizio Minori.

\*Da 01/11/1997 A 01/10/1999

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Statistica

Attivita' svolta: Attività amministrativa di supporto alla Direzione e di carattere tecnico, riguardante gli adempimenti ISTAT.

## Titoli di studio

### **Conseguito nel: 1990**

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Materie sociologiche e metodologia della ricerca sociale. Esperienze più significative maturate nel corso degli studi: partecipazione al gruppo di lavoro del Prof. Alessandro Cavalli - Università degli Studi di Pavia per la pubblicazione di una indagine IARD sulla condizione giovanile in Italia; partecipazione ad una indagine conoscitiva promossa dal Prof. Pasquale Scaramozzino - Università degli Studi di Pavia circa gli sbocchi professionali dei laureati - Facoltà di Scienze Politiche a distanza di due-tre anni dal conseguimento della laurea; partecipazione ad un gruppo di lavoro coordinato dal Prof. Guido Martinotti - Università degli Studi di Milano con attività finalizzate al recupero ed all'organizzazione di dati statistici relativi ai Comuni italiani con popolazione superiore ai 100.000 abitanti.

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Pavia

## Capacità e competenze personali

Capacità e competenze sociali: Buone capacità relazionali e di adattamento ottenute grazie all'esperienza di lavoro nell'ambito dei servizi sociali e nella relazione di aiuto alla persona; buona capacità di operare in gruppi di lavoro (anche eterogenei), acquisita grazie alle esperienze maturate nelle attività di ricerca, nella partecipazione a Tavoli tematici e nella gestione di relazioni istituzionali con il Terzo Settore.

Capacità e competenze organizzative: Buona esperienza nella gestione di progetti e gruppi di lavoro; buona capacità di favorire reti e partenariati derivante da attitudini personali e da esperienze lavorative maturate in differenti contesti organizzativi, non ultimo nel mondo del volontariato e dell'associazionismo.

## Corsi di formazione interni

### **Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

### **Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CICLO DI WORKSHOP TEMATICI "IL PROCESSO DI COSTRUZIONE PARTECIPATA"

Ente erogatore: ISTITUTO PER LA RICERCA SOCIALE, AMAPOLA

Durata in ore del corso: 6

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CICLO DI WEBINAR "TEAM COACHING: STRUMENTI PER ESSERE UN GRUPPO DI LAVORO EFFICACE"-ED.14

Ente erogatore: ANCILAB S.R.L.

Durata in ore del corso: 18

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: LE SOCIETA' DELLE CITTA': LA RISPOSTA DEI SISTEMI DI WELFARE DOPO LA PANDEMIA

Ente erogatore: METODI S.r.l.

Durata in ore del corso: 12

**Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE - G.2

Ente erogatore: VARIAZIONI-COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: AURIGA ON-LINE - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE ON-LINE

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI G3

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY

ITALIANA I 2019

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2018**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.1 MODULO  
BASE SICUREZZA

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2018**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.29 RISCHIO  
MANSIONE VDT

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2015**

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI  
FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE II

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2013**

Titolo del corso: STRUMENTI DI BENESSERE  
ORGANIZZATIVO E PROJECT MANAGEMENT

Durata in ore del corso: 24

**Frequentato nel: 2011**

Titolo del corso: CORSO PRIVACY IN MODALITA' E-  
LEARNING

Durata in ore del corso: 4

## **Corsi di formazione Esterni**

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: Terzo Settore in Costruzione

Durata in ore del corso: 9

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Forum Terzo Settore Città di Milano e  
Ciessevi Centro Servizi per il Volontariato Città  
Metropolitana

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: Supporto metodologico al progetto Case delle Associazioni e del Volontariato

Durata in ore del corso: 48

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: METODI Asscom & Aleph s.r.l.

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 1998

Titolo del corso: Aggiornamento sul diritto Amministrativo e l'organizzazione dei servizi alla persona del Comune di Milano

Durata in ore del corso: 24

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: Studio Associato di Servizi Sociali di Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 1994

Titolo del corso: Elementi di informatica e W/P

Durata in ore del corso: 120

Area tematica affrontata: Informatica, telecomunicazioni

Ente di formazione: Comune di Milano - Scuola Civica di via Pepe

Stage: No

Certificazione rilasciata: Specializzazione

**Lingue**

**italiano**

**Lingua: inglese**

Livello Letto: Utente base (A2)

Livello Parlato: Utente base (A2)

Livello Scritto: Utente base (A2)

**Lingua: francese**

Livello Letto: Utente avanzato (C2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

**Competenze Informatiche**

Capacita' e competenze informatiche: Internet

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Access o simili

Software aggiuntivo:

Livello: basso

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: basso

**Patenti**

B