

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

02/07/2022

Informazioni personali

Cognome Nome

DELLA CALCE DONATELLA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Durando Giovanni,38/A

Direzione

Direzione Centrale Unica Appalti

Area

Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori

Unita'/ Ufficio

Unità Programmazione e Riserve

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Ufficio Gare 2

Esperienze professionali

*Da 11-2007 A 11-2008

Nome del datore di lavoro: Milanosport SpA - viale Tunisia 35 - MILANO

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Assistente al responsabile dell'Ufficio Gare e Appalti: redazione di capitolati generali di gara, di note esplicative di gara, di lettere invito/predisposizione del prontuario delle scadenze e suo costante aggiornamento/programmazione gare/analisi giuridica dei singoli casi e relativo approfondimento dottrinale e giurisprudenziale/partecipazione e riunioni intersettoriali/partecipazione a Commissioni di gara per appalti di lavori e/o servizi

*Da 11-2006 A 02-2007

Nome del datore di lavoro: Studio legale Santamaria - via Moncenisio 4 - MONZA

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: attività legale di diritto amministrativo e diritto civile: redazione di atti processuali, di pareri legali/coordinamento praticanti/difesa in giudizio innanzi al giudice ordinario

*Da 05-2006 A 07-2006

Nome del datore di lavoro: Comune di Vimodrone via Cesare Battisti 56 - VIMODRONE (MI)

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: impiegato a tempo determinato quale Istruttore Amministrativo Contabile presso l'Ufficio Elettorale

*Da 01-2003 A 05-2006

Nome del datore di lavoro: Studio legale Avvocato Ercole Romano - Viale Bianca Maria 23 - Milano

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Collaborazione legale in materia di diritto amministrativo: stesura di atti processuali/redazione di pareri legali/partecipazione a scritti giuridici, a più mani, di commento su tematiche giuridiche di particolare interesse/redazione dei paragrafi 2 e 3 della voce

*Da 02-2002 A 12-2002

Nome del datore di lavoro: Studio Tributario Associated with Ernst & Young - via Cornaggia 10 - Milano

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: attività legale di diritto amministrativo: redazione di atti giurisdizionali/formulazione di pareri legali.

*Da 11-2000 A 01-2002

Esperienze professionali interne

Nome del datore di lavoro: Studio legale associato Franco & Lamberti - via S. Barnaba - Milano

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: pratica legale di diritto amministrativo e del lavoro - redazione atti processuali - formulazione di pareri legali - coordinamento praticanti - tutor in corso di formazione esterna

*Da 10-2000 A 11-2000

Nome del datore di lavoro: Studio legale BBS di avv. G.B. Benvenuto

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: pratica legale

*Da 01/11/2018 A 15/06/2022

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Demanio

Attività svolta: Incarico di Posizione Organizzativa attività di supporto giuridico e di assistenza al contenzioso dell'Area Patrimonio Immobiliare - gestione ufficio contratti passivi del Comune di Milano (locazioni e concessioni passive)

*Da 01/07/2018 A 31/10/2018

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Istituzionale / Supporto agli Organi

Attività svolta: Supporto giuridico e coordinamento dei 9 Municipi del Comune di Milano. Espressione di pareri giuridici. Predisposizione atti amministrativi e modelli di indirizzo per i 9 Municipi.

*Da 14/02/2017 A 30/06/2018

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Istituzionale / Supporto agli Organi

Attività svolta: Servizio Supporto agli Organi di Municipio

9 - Titolare di Posizione organizzativa: assistenza al Presidente di Municipio, al Consiglio e alla Giunta di Municipio/predisposizione e controllo di atti deliberativi/coordinamento delle attività degli uffici in materia di contributi e patrocini municipali/assistenza alle sedute del Consiglio e della Giunta di Municipio/attività trasversali quali bilancio e comunicazione istituzionale

*Da 01/02/2016 A 13/02/2017

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Servizi al Cittadino

Attività svolta: Responsabile dei Servizi al Cittadino presso il Settore Municipio 9: ufficio protocollo/ufficio contributo di solidarietà e morosità incolpevole/ufficio idoneità abitativa/ufficio accesso agli atti/ufficio Isee/ufficio concessione locali scolastici e spazi multiuso/ufficio diritto allo studio/ufficio anci e sportello avvocati

*Da 16/12/2013 A 14/02/2016

Profilo: AVVOCATO

Ambito di Attività: altro

Attività svolta: Servizio Contenzioso Tributario: predisposizione atti processuali per la costituzione e difesa in giudizio presso le Commissioni Tributarie di 1° (provinciali) e 2° grado (regionali)/partecipazione alle udienze e difesa in giudizio; supporto giuridico agli Uffici e Servizi del Settore Finanze in materia di normativa tributaria/approfondimenti dottrinari e giurisprudenziali/aggiornamenti normativi/partecipazione a riunioni del Settore o della Direzione centrale/supporto all'avvocatura comunale per la costituzione in giudizio innanzi la Corte di Cassazione

*Da 15/07/2013 A 15/12/2013

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Mobilità e Trasporti

Attività svolta: Servizio Pianificazione e Coordinamento Piani e Programmi: predisposizione atti (deliberazioni e determinazioni dirigenziali)/analisi questioni giuridiche di rilievo/procedure relative a PUMS; PUP/assistenza all'Avvocatura nel contenzioso del Servizio: predisposizione di relazioni e costituzioni in giudizio

*Da 01/02/2012 A 14/07/2013

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Mobilità e Trasporti

Attività svolta: SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE PRESSO LA DIREZIONE MOBILITA' TRASPORTI E AMBIENTE: predisposizione di atti (deliberazioni e determinazioni dirigenziali)(supporto istruttorio a verifica dei procedimenti di autorizzazione/partecipazione alle riunioni del Settore e intersettoriali/pareri giuridici per il Settore/predisposizione di lettere per comunicazioni ufficiali del Direttore/supporto giuridico-amministrativo nella gestione del contratto di servizio del trasporto pubblico locale/partecipazione alle riunioni del sub-comitato tecnico di gestione del contratto del trasporto pubblico locale/supporto all'Avvocatura per la gestione del contenzioso del Servizio (predisposizione di relazioni istruttorie e difensive)

*Da 11/01/2010 A 31/01/2012

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: altro

Attività svolta: SERVIZIO DI STAFF DELLA DIREZIONE CENTRALE ARREDO DECORO URBANO E VERDE- titolare di posizione organizzativa - attività di staff presso la Direzione Centrale Arredo Decoro Urbano e Verde: gestione dei procedimenti relativi a bilancio-personale-farc-obiettivi-sicurezza-privacy-qualità

*Da 01/12/2008 A 10/01/2010

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Istituzionale / Supporto agli Organi

Attività svolta: SEGRETERIA GENERALE - esame ed istruttoria atti di segreteria generale/verifica di legittimità delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e del Consiglio comunale/pareri di diritto/supporto giuridico ai Settori dell'Amministrazione comunale/partecipazione a riunioni intersettoriali o promosse dalla Direzione Generale/approfondimenti giurisprudenziali e dottrinari su varie tematiche

Titoli di studio

Conseguito nel: 2006

Livello: altro

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: diritto civile e privato - amministrativo - commerciale - penale - costituzionale - procedura civile - procedura penale

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Corte di

appello di Milano

Conseguito nel: 2000

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Giurisprudenza

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: indirizzo processual-penalistico

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Salerno

Capacita' e competenze personali

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - EXCEL LIVELLO BASE

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - EXCEL LIVELLO AVANZATO

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CYBERGURU

Ente erogatore: Cyberguru

Durata in ore del corso: 12

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO: PROFILI TEORICI E STRUMENTI OPERATIVI_G.1

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: D.LGS. 81/88 CORSO 6.5 BIS TEST IN PRESENZA AGGIORNAMENTO PREPOSTI

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: PROGRAMMA DI FORMAZIONE A DISTANZA IN TEMA DI SICUREZZA INFORMATICA

Ente erogatore: CYBERGURU S.R.L.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE G23

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI G2

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.29 RISCHIO MANSIONE VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: LE PAROLE DELLA VIOLENZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA II 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO COMPLETAMENTO PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: LA NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE PER IL PERSONALE DELLE STAZIONI APPALTANTI DELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI

Durata in ore del corso: 24

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E LEGALITA' G008

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: LA NUOVA EDIZIONE DELLA NORMA ISO 9001 E AGGIORNAMENTO PER AUDITOR 4ED

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: IL PROJECT MANAGEMENT DELLE OPERE PUBBLICHE

Durata in ore del corso: 40

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: CORSO INFOATTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SUL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL

LAVORO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SUL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: LA RIFORMA DEL LAVORO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: LA RIFORMA DELLA LEGGE 241/90 SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E L'ACCESSO AGLI ATTI (ALLA LUCE DELLE NOVITA' INTRODOTTE DALLA L. 69/09 E DEL D.L. 78/09)

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: SISTEMA DI GESTIONE DEI PROCESSI PRIVACY UTILIZZO DEL TOOL

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: LE NOVITA' NEGLI APPALTI PUBBLICI : LA DIRETTIVA RICORSI, LA BOZZA DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE E L'ENTRATA IN VIGORE DEL CODICE DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: LE NOVITA' NEGLI APPALTI PUBBLICI: LA DISCIPLINA VIGENTE DEL CODICE E LE SUE CRITICITA'

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO SUL
TERZO DECRETO CORRETTIVO (D.LG N. 152
11/09/2008) DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: LA RESPONSABILITA' DELL'ENTE,
DEGLI AMMINISTRATORI E DIRIGENTI (MASTER PER
DIRIGENTI)

Durata in ore del corso: 4