

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

31/12/2019

Informazioni personali

Cognome Nome

MANSI MONTENEGRO ANTONIO

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Sile,8

Direzione

Direzione Welfare e Salute

Area

Area Residenzialità

Unità/ Ufficio

Unità Coordinamento Residenzialità

Profilo Professionale

Alta Professionalità - Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

ALTA PROFESSIONALITA'

Esperienze professionali

*Da 04-1985 A 02-1987

Nome del datore di lavoro: Banca del Salento

Settore Merceologico: contabilità / finanza

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Impiegato presso Banca del Salento con attività nel campo della contabilità e sviluppo - marketing

Esperienze professionali interne

*Da 01/07/2018 A

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Servizi Sociali

Attività svolta: Incaricato di Alta Professionalità con conferma delle competenze del precedente incarico integrato da deleghe particolari del Direttore di Area,

relative a partecipazione a commissioni, sostituzione del Direttore di Area a riunioni di Direzione e delega alla firma di atti particolari.

*Da 15/11/2016 A 30/06/2018

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Servizi Sociali

Attività svolta: Responsabile di Unità Coordinamento Residenzialità nell'ambito dell'Area Residenzialità con competenze di programmazione finanziaria Bilancio, P.D.O., P.AA.BB.SS., Anticorruzione, Privacy. Responsabilità particolari su:1) monitoraggio sull'utilizzazione delle risorse finanziarie annualmente assegnate all'Area (110 milioni), 2) introduzione del nuovo "applicativo" di gestione dei servizi denominato S.I.S.A.

*Da 15/11/2011 A 15/11/2016

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Servizi Sociali

Attività svolta: Responsabile del Servizio Coordinamento Residenzialità con competenze confermate rispetto a quelle del precedente incarico, integrate da attività di supporto al Direttore di Settore su: Bilancio Piano Dettagliato degli Obiettivi Gestione Risorse Umane Privacy Anticorruzione

*Da 15/11/2006 A 15/11/2011

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Servizi Sociali

Attività svolta: Programmazione finanziaria e sociale relativa a servizi residenziali (RSA) e semiresidenziali (CDI) e Titoli Sociali, per un importo complessivo di 70 milioni di euro su base annua. Competenza su Ufficio Invalidi Civili con incarico specifico di ridurre i tempi di lavorazione delle istanze di invalidità civile a parità di risorse assegnate; obiettivo raggiunto, con riduzione dei tempi di attesa (da 6 mesi a 3 gg.) attraverso il miglioramento dei processi con l'introduzione di nuovi sistemi operativi, software di gestione e focus sui processi a maggior valore aggiunto (Best Project nell'ambito dell' Executive Master in Management dell'Ente Locale - Anno 2008)

*Da 01/03/2003 A 15/11/2006

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Servizi Sociali

Attivita' svolta: Programmazione finanziaria e sociale relativa a servizi residenziali (RSA) e semiresidenziali (CDI) e Titoli Sociali, per un importo complessivo di 70 milioni di euro su base annua. Miglioramento dei processi attraverso l'introduzione di nuovi sistemi operativi, software di gestione e focus su processi a

*Da 01/11/1999 A 01/04/2003

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Demanio

Attivita' svolta: Gestione amministrativa dei 10.000 alloggi e 1400 unità commerciali di proprietà comunale e delle procedure legate allo svolgimento delle gare di appalto di evidenza pubblica, in sede europea, per l'acquisizione dei servizi necessari. Emissione annuale cartelle per pagamento di canoni e spese per circa € 46.000.000,00. Ho introdotto alcuni principi di controllo di gestione, sia nelle attività degli Uffici che nella gestione propria del patrimonio. Referente del Comune di Milano per il progetto dell'Osservatorio Locale per la Condizione Abitativa, oggetto di apposita convenzione tra l'Amministrazione Comunale e il Politecnico di Milano - Dipartimento del Territorio. L'Osservatorio costituito ai sensi dell'

*Da 01/05/1995 A 01/10/1999

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Servizi Sociali

Attivita' svolta: Gestione delle 4 R.S.A. comunali con responsabilità sull'amministrazione del personale (363 dipendenti) e del personale incaricato (65 unità) Gestione delle gare di evidenza pubblica oltre che procedure negoziate dirette per l'acquisizione dei necessari servizi: Sanitari (medici infermieristici e riabilitativi) e socio - assistenziali. Pianificazione e controllo della spesa e della gestione attraverso alcuni indicatori significativi.

Titoli di studio

Conseguito nel: 2008

Livello: master universitario

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Sono state affrontate tematiche organizzative, economiche finanziarie e di controllo sulla gestione e sulla qualità delle performance. Si sono acquisite competenze per l'individuazione di strategie tese all'efficacia dell'azione

amministrativa; per la valorizzazione delle risorse umane; per le analisi tese alla semplificazione e all' individuazione dei processi a reale valore aggiunto.

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Scuola di Direzione Aziendale - Università Bocconi - Milano

Conseguito nel: 1987

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Competenze Giuridiche ed Economiche in campo nazionale ed internazionale con approfondimenti storici sui teatri del Mondo Occidentale e dell'Est Europa.

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università di Roma - "La Sapienza"

Capacita' e competenze personali

Capacita' e competenze sociali: Capacità di relazionarsi con gruppi e singoli ed ottime capacità di relazione con i diversi livelli manageriali di organizzazioni complesse.

Capacita' e competenze organizzative: Nel corso degli anni ho maturato significative capacità organizzative tese al miglior utilizzo delle risorse disponibili che mi hanno consentito di realizzare un progetto di riorganizzazione dell'Ufficio Invalidi Civili del Comune di Milano, premiato quale "miglior progetto" nell'ambito del Master presso SDA Bocconi 2008. Sito web - SDA Progetti Individuali EMMEL III

Altre capacita' e competenze: Ho acquisito le seguenti licenze internazionali: Commercial Pilot Licence ICAO - International Civil Aviation Organization. Glider Pilot Licence - Abilitazioni ICAO: Glider Instructor. Abilitazioni JAA - Joint Aviation Authorities: Flight Instructor VFR - Visual Flight Rules

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: IL PROJECT MANAGEMENT: STRUMENTO PER UNA GESTIONE EFFICACE DEGLI INTERVENTI PROGETTUALI IN AMBITO SOCIALE - III WEBINAR "QUADRO LOGICO EUROPEAID E LA VALUTAZIONE DI IMPATTO SOCIALE"

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CICLO DI WEBINAR "TEAM COACHING: STRUMENTI PER ESSERE UN GRUPPO DI LAVORO EFFICACE"-ED.16

Ente erogatore: ANCILAB S.R.L.

Durata in ore del corso: 18

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: IL PROJECT MANAGEMENT: STRUMENTO PER UNA GESTIONE EFFICACE DEGLI INTERVENTI PROGETTUALI IN AMBITO SOCIALE - I WEBINAR "PROJECT CICLE MANAGEMENT: ANALISI DEI PROBLEMI"

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR "LA NUOVA APPLICAZIONE DELL'INCENTIVO DESTINATO ALLE FUNZIONI TECNICHE"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CICLO DI WEBINAR "TEAM COACHING: STRUMENTI PER ESSERE UN GRUPPO DI LAVORO EFFICACE"-ED.25

Ente erogatore: ANCILAB S.R.L.

Durata in ore del corso: 18

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: IL PROJECT MANAGEMENT: STRUMENTO PER UNA GESTIONE EFFICACE DEGLI INTERVENTI PROGETTUALI IN AMBITO SOCIALE - II WEBINAR "PROJECT CICLE MANAGEMENT: IL QUADRO LOGICO"

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: PERCORSO DI TEAM COACHING "DA GRUPPO A SQUADRA" - G.3

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 30

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "FORMAZIONE SULL'ACCESSO CIVICO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "SMART WORKING E SOFT SKILLS" - IV CICLO

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 9

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE - G.1

Ente erogatore: VARIAZIONI-COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI G2

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: CORSO PRIVACY- REGISTRO DEI TRATTAMENTI - APPLICATIVO UNIO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA I 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE MANAGERIALE PER P.O. E DIRIGENTI DELLA DIREZIONE SOCIALE DEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 52

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE G19

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA ON-LINE - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE ON-LINE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E NUOVA OPERATIVITA' DELL'ACCESSO DOCUMENTALE, ACCESSO CIVICO SEMPLICE E ACCESSO GENERALIZZATO: COSA CAMBIA DOPO IL FOIA

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI DOPO I PRIMI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: CORSO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI IN TEMA DI AGGIORNAMENTO SUL PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE I

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: PROCEDIMENTI DISCIPLINARI, ASSISTENZA LEGALE E LORO CONNESSIONI II INCONTRO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: GLI ACQUISTI CON IL MEPA I

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: FORMAZIONE GARE per Politiche sociali e cultura della salute

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: IL SISTEMA DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: CONSIP E IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA: INDICAZIONI OPERATIVE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SUL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Corsi di formazione Esterni

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: GLI APPALTI PUBBLICI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: SISTEMA DI GESTIONE DEI PROCESSI
PRIVACY UTILIZZO DEL TOOL

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI
DATI PERSONALI NEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SICUREZZA PER
PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2000

Titolo del corso: Il Controllo di Gestione negli Enti Locali

Durata in ore del corso: 56

Area tematica affrontata: Economico finanziaria

Ente di formazione: Università "L.Bocconi" Scuola di
Direzione Aziendale Divisione Amministrazioni Pubbliche
Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 1998

Titolo del corso: Corso di perfezionamento per dirigere
l'Ente Locale

Durata in ore del corso: 150

Lingue

Area tematica affrontata: Organizzazione - Qualità

Ente di formazione: Università "L.Bocconi" Scuola di Direzione Aziendale Divisione Amministrazioni Pubbliche Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Specializzazione

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente base (A2)

Livello Parlato: Utente base (A2)

Livello Scritto: Utente base (A2)

Lingua: spagnolo

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente base (A2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

Competenze Informatiche

Capacità e competenze informatiche: Altri software amministrativi e gestionali

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacità e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacità e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacità e competenze informatiche: Microsoft Word o

Patenti

simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

B