

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

22/10/2020

Informazioni personali

Cognome Nome

LAVENIA MARIA GABRIELLA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Piazza Della Scala,2

Direzione

Segreteria Generale

Area

Unità Esame Atti-Affari Generali e Innovazione

Unità/ Ufficio

Responsabile Unità

Profilo Professionale

Alta Professionalità - Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

ALTA PROFESSIONALITA'

Denominazione Incarico

Unità Esame Atti - Affari Generali e Innovazione

Esperienze professionali

*Da 03-1996 A 05-2000

Nome del datore di lavoro: Studio Legale di Corbetta (MI)

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: praticante avvocato abilitato; redazione atti difensivi, ricerche giurisprudenziali e dottrinali, pareri stragiudiziali, partecipazione alle udienze, utilizzo del software gestionale per studi legali

Esperienze professionali interne

*Da 16/03/2014 A

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Istituzionale / Supporto agli Organi

Attività svolta: Studio ed esame delle proposte di deliberazione di Consiglio Comunale e Giunta Comunale per l'emissione del parere di legittimità. Redazione di pareri giuridici e supporto agli organi di Governo dell'Ente. Consulenza giuridica e supporto amministrativo su problematiche generali o specifiche alle Direzioni. Presidio delle attività inerenti la predisposizione dell'ordine del giorno della Giunta e delle attività afferenti il perfezionamento degli atti di Giunta e di Consiglio. Supporto alle varie Direzioni sulla predisposizione degli atti da sottoporre agli organi e sull'utilizzo del sistema informatico "Xarc". Gestione della pubblicazione delle deliberazioni all'albo pretorio on-line. Gestione del personale afferente la Segreteria Generale.

*Da 04/05/2009 A 15/03/2014

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Istituzionale / Supporto agli Organi

Attività svolta: Studio ed esame delle proposte di deliberazione di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale per l'emissione del parere di legittimità; redazione pareri giuridici e supporto agli organi di Governo dell'Ente; consulenza giuridica -amministrativa su problematiche generali o specifiche alle Direzioni; corsi di formazione alle Direzioni sulla predisposizione degli atti da sottoporre agli organi di governo e sull'utilizzo dell'apposito programma (xarc).

*Da 01/11/2006 A 03/05/2009

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Demanio

Attività svolta: Responsabile dell'ufficio concessioni demaniali (gestione dei contratti di concessione attive e passive di beni demaniali, monitoraggio e controllo delle scadenze contrattuali e coordinamento del personale appartenente all'ufficio)

*Da 01/04/2003 A 01/11/2006

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Demanio

Attività svolta: Responsabile degli Uffici Gare, Coordinamento Legale e Imprese di pulizia stabili comunali per la gestione delle procedure di gara e delle attività per l'assegnazione in locazione/concessione di immobili di proprietà comunale; studio di particolari situazioni giuridiche di immobili comunali e monitoraggio e coordinamento con l'Avvocatura comunale delle cause in corso di competenza del Settore di appartenenza; gestione dei contratti di appalto di servizi presso stabili

comunali (pulizia, sfratti, sorveglianza) con coordinamento del personale appartenente agli uffici assegnati

*Da 01/06/2000 A 01/04/2003

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Demanio

Attività svolta: Responsabile degli uffici Portieri stabili comunali, Imprese di Pulizia stabili comunali e Caserme per la gestione del personale portieri (circa 100 unità) attraverso il contratto di natura privatistica applicato ai condomini privati; gestione dei contratti d'appalto del servizio di pulizie presso stabili comunali; gestione dei contratti di locazione con enti pubblici (Caserme, Asl, ecc), con coordinamento del personale appartenente agli uffici assegnati

Titoli di studio

Conseguito nel: 2006

Livello: abilitazione alla professione

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: attività di avvocato

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Ordine degli Avvocati di Milano - Corte d'Appello di Milano

Conseguito nel: 1995

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Giurisprudenza

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: attività forense

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Milano

Conseguito nel: 2019

Livello: master universitario

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Ingegneria gestionale

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Management Pubblico - competenze manageriali

Capacita' e competenze personali

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Politecnico di Milano - MIP Graduate School of business

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: Master di II° livello

Capacita' e competenze sociali: socievole, dinamica, volenterosa

Capacita' e competenze organizzative: Forte propensione al problem solving, attitudine al lavoro di squadra, senso di responsabilità e autonomia nell'ambito delle proprie competenze

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITÀ

Ente erogatore: ANCILAB S.R.L.

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: D.LGS.81/08 CORSO AGGIORNAMENTO 5.1 VDT

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 6

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITÀ

Ente erogatore: ANCILAB S.r.l.

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CONVOCAZIONE "WEBINAR: IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PA - MEPA - RICHIESTA DI OFFERTA"

Ente erogatore: CONSIP

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CONVEGNO "GIORNATA DELLA TRASPARENZA 2022 - CREARE VALORE PUBBLICO ATTRAVERSO LA TRASPARENZA E LA PARTECIPAZIONE"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR "GESTIONE DEL RISCHIO E TECNICHE DI CONTROLLO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: GIORNATA DELLA TRASPARENZA 2022 "ANTICORRUZIONE E CRESCITA DEL SISTEMA PAESE: PUBBLICO E PRIVATO ALLEATI NELLA SFIDA"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - EXCEL LIVELLO AVANZATO

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CYBERGURU

Ente erogatore: Cyberguru

Durata in ore del corso: 12

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - EXCEL LIVELLO BASE

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR: IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PA - MEPA

Ente erogatore: CONSIP

Durata in ore del corso: 2,5

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR UNITA' FUNZIONI TRASVERSALI: ASPETTATIVE, ASSENZE E FLESSIBILITA' ORARIA

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "PER PRENDERMI CURA DI UN ALTRO DEVO PRENDERMI CURA DI ME"

Ente erogatore: LIFE BASED VALUE S.R.L.

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR UNITA' FUNZIONI TRASVERSALI: ASSENZE PER MALATTIA, VISITE CMV, DENUNCIA INFORTUNI SUL LAVORO

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "PROGRAMMAZIONE BIENNALE 2022/2023: NOVITA', ASPETTI TECNICI E SPUNTI DI APPROFONDIMENTO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR UNITA' FUNZIONI
TRASVERSALI: SALARIO ACCESSORIO,TRASFERTE

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR UNITA' FUNZIONI
TRASVERSALI: CODICE DI COMPORTAMENTO,
SEGNALAZIONE AVVIO PROCEDIMENTI PENALI,
RICHIESTA DI PATROCINIO LEGALE

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR UNITA' FUNZIONI
TRASVERSALI: PREVIDENZA, SILENZIO-ASSENSO
ISCRIZIONE FONDO PERSEO-SIRIO

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "FORMAZIONE
SULL'ACCESSO CIVICO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "SMART WORKING E SOFT
SKILLS" - III CICLO

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 9

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: WEBINAR "SMART WORKING. SFIDE E
OPPORTUNITA' PER IL FUTURO"

Ente erogatore: UNIVERSITA' CATTOLICA DI MILANO

Durata in ore del corso: 7

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: DIGITAL LAB: GESTIRE PRIORITA' E CRITICITA' NELLA COMPLESSITA'

Ente erogatore: TORRELUNA S.A.S.

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: LINGUAGGIO DI GENERE

Ente erogatore: PROF. ROBUSTELLI CECILIA

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: MODIFICHE DEI PATTI DI INTEGRITA' E VALORIZZAZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA'

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO E TRANSPARENCY INTERNATIONAL ITALIA

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE G03

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: ETICA PUBBLICA TRASPARENZA E LEGALITA'

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: INComune - MILANO 2030 IL PIANO GENERALE DEL TERRITORIO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: LE NUOVE FRONTIERE DELLA MOBILITÀ A MILANO: INTERNAZIONALIZZAZIONE E GOVERNO DELLE POLITICHE PUBBLICHE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: CORSO PRIVACY- REGISTRO DEI TRATTAMENTI - APPLICATIVO UNIO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: ETICA PUBBLICA, TRASPARENZA E LEGALITA': OLTRE LEGGI E PROCEDURE, LA LOTTA ALLA CORRUZIONE COME VALORE CULTURALE DELL'ENTE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: ETICA E LEGALITA' GIORNATA DI PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE SUL TEMA DELLA TRASPARENZA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA I 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT PUBBLICO PER IL FEDERALISMO MASTER EMMPF III EDIZIONE

Durata in ore del corso: 252

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N. 2016/679 - PERCORSO DI ADEGUAMENTO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO 5.1 VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: LE SOFT SKILL MANAGERIALI

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE II

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: PERSONALE-LE NOVITA' DELLA LEGGE DI STABILITA' 2015, LA SPESA DI PERSONALE E LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA 2015, IL JOBS ACT E TUTTE LE ULTIME NOVITA' IN MATERIA DI PERSONALE ED ORGANIZZAZ. DEGLI ENTI LOCALI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: LA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE ULTIME NOVITA' NELLA GESTIONE DEL PERSONALE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: CICLO DI INCONTRI SULLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (II/IV)

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: CICLO DI INCONTRI SULLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (III/IV)

Lingue

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: CORSO INFOATTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO 5.1 IMPIEGATI E VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: CORSO PRIVACY IN MODALITA' E-LEARNING

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: LA RESPONSABILITA' DELL'ENTE, DEGLI AMMINISTRATORI E DIRIGENTI (MASTER PER DIRIGENTI)

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: LA RESPONSABILITA' DELL'ENTE, DEGLI AMMINISTRATORI E DIRIGENTI (MASTER PER DIRIGENTI)

Durata in ore del corso: 4

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

Lingua: tedesco

Livello Letto: Utente base (A1)

Competenze Informatiche

Livello Parlato: Utente base (A1)

Livello Scritto: Utente base (A1)

Capacita' e competenze informatiche: Software amministrativo

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Access o simili

Software aggiuntivo:

Livello: basso

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: basso

Capacita' e competenze informatiche: Internet

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: altro

Software aggiuntivo: Strumenti informatici per il compimento di ricerche giurisprudenziali sulle più diffuse banche dati

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

