

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

26/02/2020

Informazioni personali

Cognome Nome

FARINON GABRIELLA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Pellico Silvio,16

Direzione

Direzione Recupero Evasione e Coattiva

Area

Area Procedure Coattive

Unità/ Ufficio

Unità Procedure Coattive Entrate Tributarie e Altre Entrate

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Esperienze professionali interne

*Da 01/05/2019 A

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività': Contabilità e Finanza

Attività svolta: Coordinamento delle attività di gestione delle procedure Cautelari ed esecutive (Fermi Amministrativi Pignoramenti, ed Ipoteche) Verifica e gestione delle istanze di autotutela, rateazioni sospensioni etc Monitoraggio dello stato di attuazione delle procedure e avvio dei procedimenti successivi

*Da 27/11/2017 A 01/05/2019

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività': Contabilità e Finanza

Attività svolta: Unità Riscossione Coattiva Verbali e Sanzioni Amministrative al Codice della Strada - Supporto alla PO in tutta l'attività caratteristica dell'Unità (gestione dei flussi informatici di emissione Ingiunzioni, Maggiori Rateazioni, Rimborsi etc..) mantenendo rapporti costanti

con gli Uffici competenti di Polizia Locale e con la società esterna di supporto alla Riscossione - Controllo e Gestione del Contact Center composto da 5 collaboratori esterni che, sulla base di Format redatti e approvati dall'Unità, rispondono alle richieste dei cittadini pervenute tramite i canali: casella Istituzionale Ele.RiscoPI@comune.milano.it (su AURIGA)CRM – Contattami 020202

*Da 18/04/2017 A 26/11/2017

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Servizi al Cittadino

Attività svolta: Presso il salone Multiservizi di Via Larga 12:Referente del salone multiservizi – Area tributi, gestione dei 25 operatori di sportello, programmazione delle ferie al fine di pianificare l'agenda elettronica degli appuntamenti per i contribuenti - Supporto tecnico agli operatori di sportello - Supporto alla PO di Direzione per la gestione del contenzioso in materia COSAP - Gestione, per conto della Direzione, limitatamente all'Area Riscossione Tributi e COSAP, del portale CRM che ha la funzione di raccogliere le richieste (Informazioni, segnalazioni, reclami, suggerimenti) che pervengono da parte dei cittadini, e redazione delle conseguenti risposte.Per la gestione del CRM mi è stata aperta anche la linea VPN per permettermi l'accesso al portale anche fuori sede

*Da 05/12/2014 A 17/04/2017

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Contabilità e Finanza

Attività svolta: presso Settore Servizi Riscossione - Servizio Riscossione volontaria e coattiva entrate tributarie e OSAP:• contenzioso COSAP - predisposizione di controdeduzione in relazioni a ricorsi presentati da contribuenti, nei vari gradi di giudizio, avverso ingiunzioni per il recupero coattivo di somme non pagate, predisposizione di provvedimenti in autotutela• Gestione richieste di Maggior Rateazione per importi superiori a € 10.000,00 - Monitoraggio diffide su DEHOR (ai morosi viene inviata diffida di pagamento previa rimozione della struttura) - Referente, in collaborazione con il Settore Commercio, per lo sportello aperto quale supporto ai contribuenti, in attuazione al progetto Bolkestein

*Da 19/11/2012 A 04/12/2014

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Contabilità e Finanza

Attività svolta: Presso il Settore Occupazione suolo::

Coordinatore dell'ufficio scavi - Predisposizione delle concessioni di occupazione di suolo pubblico temporanee
- Gestione dei rapporti con le società di telecomunicazione
- Gestione della procedura relativa alla manomissione di suolo pubblico da parte di soggetti terzi ai sensi dell'art. 80 - comma 3 - del vigente Regolamento Edilizio -
Rendicontazione e monitoraggio di tutte le entrate del servizio - Accesso agli atti - Gestione del contenzioso COSAP con la Società A2A

*Da 01/01/1998 A 18/11/2012

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Servizi al Cittadino

Attività svolta: Presso Settore Decentramento:
Responsabile dell'ufficio Contabilità – Bilancio – Rendicontazione e monitoraggio entrate - Contributi – Diritto allo studio – Gestione Fondi MAP organizzazione Iniziative in collaborazione con l'Organo Politico; - Accesso agli atti - Gestione portale della fatturazione e del portale della cancelleria- Predisposizione Delibere del Consiglio di Zona - Titolare del Fondo economico FARC - Responsabile Ufficio C.A.M (Centri di Aggregazione Multifunzionale) in qualità di Coordinatore dei 5 centri di aggregazione - Gestione Amministrativa Contabile dei contratti di collaborazione esterna sia di natura occasionale sia Co.Co.Co. - Responsabile di progetto per il servizio Civile presso i nostri Centri, oltre a ricoprire il ruolo di OLP per Servizio Civile. Con la sottoscrizione del contratto di gestione dei Centri di Aggregazione alla società Milano Sport ho ricoperto la carica di responsabile dei rapporti diretti con tale società preoccupandomi tra l'altro della programmazione e predisposizione del palinsesto complessivo di tutte le attività svolte mantenendo il controllo sull'operato di tutti i collaboratori esterni ed interni impiegati presso i centri di aggregazione.

*Da 31/01/1994 A 31/12/1997

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Statistica

Attività svolta: Responsabile in collaborazione con il Funzionario della Rilevazione dei prezzi al consumo al fine della determinazione dell'indice ISTAT - Responsabile Ufficio Revisione Codice Ecografico per il riordino dei numeri civici cittadini in collaborazione con il Settore Toponomastica

*Da 16/03/1991 A 30/01/1994

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Contabilità e Finanza

Attività svolta: Presso Settore S.I.Com - .Responsabile presso ufficio Amministrativo Contabilità e bilancio, predisposizione di Delibere di Giunta e di gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi a seguito di procedure di trattativa privata, gare ufficiose, gare d'appalto sia ad evidenza pubblica, sia ad evidenza CEE

*Da 15/09/1986 A 15/03/1991

Profilo: ISTRUTT. DEI SERVIZI AMM.VI-CONTABILI

Ambito di Attività': Contabilità e Finanza

Attività svolta: Presso il Settore S.I.Com.: Contabilità e bilancio, predisposizione di Delibere di Giunta e di gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi a seguito di procedure di trattativa privata, gare ufficiose, gare d'appalto sia ad evidenza pubblica, sia ad evidenza CEE

Capacità e competenze personali

Capacità e competenze sociali: Ottima capacità relazionale, spirito di squadra, buona comunicazione e buona capacità di leadership.

Capacità e competenze organizzative: Capacità di formare e affiancare i collaboratori, flessibilità e capacità di adattarsi a diversi contesti e settori lavorativi; Autonoma nella gestione ed organizzazione del lavoro.

Capacità e competenze tecniche: Ottima conoscenza delle problematiche amministrative nell'ambito della Pubblica Amministrazione

Capacità e competenze artistiche: Lettura, musica e viaggi

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: INCONTRO "PALESTRA FORMATIVA SULLA COMUNICAZIONE"

Ente erogatore: PRAXI S.P.A.

Durata in ore del corso: 6,5

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: PRIMO INCONTRO TAVOLO SETTORIALE - TRIBUTI

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: SECONDO INCONTRO TAVOLO SETTORIALE - TRIBUTI

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "TAVOLO INTERSETTORIALE TRIBUTI"

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "ALLA RICERCA DEL TITOLARE EFFETTIVO"

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: CORSO DI PREPARAZIONE E QUALIFICAZIONE PER FUNZIONARI RESPONSABILI DELLA RISCOSSIONE

Ente erogatore: ANUTEL

Durata in ore del corso: 28

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA VII 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Lingue

Patenti

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E LEGALITA' G010-500

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: REFERENTI DI SEDE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: FORMAZIONE REFERENTI DI SEDE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: CORSO PRIVACY IN MODALITA' E-LEARNING

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: OPERATORI LOCALI DI PROGETTO DEL SERVIZIO CIVILE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: CORSO DI SVILUPPO DI COMPETENZE PER LA GESTIONE DEI PROCESSI DI INNOVAZIONE NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO CIVILE NEGLI ENTI LOCALI

Durata in ore del corso: 16

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente base (A1)

Livello Parlato: Utente base (A1)

Livello Scritto: Utente base (A1)

