

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

08/07/2022

Informazioni personali

Cognome Nome

CAIATI MARTINO

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Dogana,4

Direzione

Direzione Generale

Area

Area Internal Auditing

Unità/ Ufficio

Unità Audit 3

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Avvocato

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Responsabile Unità Audit 3 - Area Internal Auditing

Esperienze professionali

*Da 04-2015 A 05-2016

Nome del datore di lavoro: Soleterre ONLUS – Milano

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Consulente legale in materia di diritto dell'immigrazione e diritto del lavoro.

*Da 05-2013 A 06-2016

Nome del datore di lavoro: Studio legale associato Guariso – Neri, viale Regina Margherita n. 30, Milano.

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Avvocato. Diritto del lavoro e sindacale, diritto civile. Attività giudiziale e

consulenza stragiudiziale in ambito di impiego privato e pubblico, in favore di organizzazioni sindacali e privati. Gestione di situazioni di crisi aziendale e dei rapporti sindacali.

Autonomia nella gestione delle pratiche e nei rapporti con clienti e controparti.

Esperienze professionali interne

*Da 30/06/2021 A 26/06/2022

Profilo: AVVOCATO

Ambito di Attivita': Legale

Attivita' svolta: Avvocatura Comunale – Area IV, via delle Guastalla n. 6, Milano.

Attività giudiziale e consulenza stragiudiziale nell'ambito del diritto amministrativo e civile. Principali aree tematiche di riferimento: diritto dell'ambiente; servizi al cittadino (edilizia residenziale pubblica; servizi civici, educazione, servizi sociali); tributi e riscossione.

Autonomia nella gestione delle pratiche e nei rapporti con Uffici comunali e controparti. Partecipazione a udienze e riunioni, interne e con soggetti esterni.

*Da 19/07/2016 A 29/06/2021

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Legale

Attivita' svolta: Staff Capo di Gabinetto del Sindaco - attività tecnico-giuridica e amministrativa.

Nell'ambito delle funzioni attinenti il sistema dei controlli interni, gestione e supporto dell'attività dei delegati e dei comitati nominati dal Sindaco, in particolare del Comitato per la legalità, la trasparenza e l'efficienza amministrativa (organismo consultivo e di controllo presieduto dal dott. Gherardo Colombo) sin dalla sua istituzione, con la costante e attiva partecipazione alle audizioni, lo studio e l'elaborazione di documenti e di note.

Supporto tecnico-giuridico al Capo di Gabinetto nella gestione quotidiana delle pratiche più rilevanti, tra cui: nomina e designazione dei rappresentanti del Comune presso società ed enti partecipati/controllati, insieme alla gestione di questioni e problematiche connesse, in particolare riguardanti la governance e il ruolo del Comune come socio; preparazione sedute di Giunta; elaborazione e sviluppo accordi di collaborazione; attività amministrativa ordinaria, comprese questioni inerenti il personale della Direzione.

Sviluppo delle linee programmatiche, in diretta collaborazione con Assessorati, Direzione Generale e Direzioni del Comune - personale dirigente e funzionari. Redazione di note, pareri e provvedimenti. Responsabilità come tutor di stagisti.

*Da 01/02/2012 A 31/01/2013

Profilo: altro

Ambito di Attivita': altro

Attivita' svolta: Pratica forense presso Avvocatura del Comune di Milano - Settore Direzione, diritto amministrativo: assistenza giudiziale del Comune di Milano; consulenza strategica a Sindaco e Giunta; redazione di pareri per Direzioni Centrali e Settori; tra le cause trattate: revoca degli amministratori di società controllate e partecipate, ambiente, trasporto pubblico, patrimonio, privacy.

Titoli di studio

Conseguito nel: 2014

Livello: abilitazione alla professione

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Abilitazione all'esercizio della professione forense

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Corte d'Appello di Milano

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: .

Conseguito nel: 2011

Livello: laurea specialistica/magistrale

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Giurisprudenza

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Laurea magistrale a ciclo unico in giurisprudenza

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Milano

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: .

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR CERTIQUALITY "LA NORMA ISO 9001"

Ente erogatore: CERTIQUALITY S.R.L.

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: ETICA PUBBLICA TRASPARENZA E LEGALITA'

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.29 RISCHIO MANSIONE VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: LA NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE PER IL PERSONALE DELLE STAZIONI APPALTANTI DELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI

Durata in ore del corso: 24

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E LEGALITA' G025-137

Durata in ore del corso: 4

Lingue

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

Lingua: francese

Livello Letto: Utente base (A1)

Livello Parlato: Utente base (A1)

Livello Scritto: Utente base (A1)

Lingua: spagnolo

Livello Letto: Utente avanzato (C1)

Livello Parlato: Utente avanzato (C1)

Livello Scritto: Utente avanzato (C1)