

BANDO DI

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA 1.

In esecuzione della Determinazione del Direttore del Settore Valorizzazione delle Risorse Umane n. 174 del 29 dicembre 2011, assolti gli adempimenti previsti dagli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001, è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Socio-Assistenziali – Categoria C – posizione economica 1.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) età non inferiore agli anni diciotto;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- 5) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6) non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- 7) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
- 8) **TITOLO DI STUDIO:**

Laurea (L) di Educatore Professionale appartenente alla Classe delle lauree in Scienze delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione (SNT/02 di cui al DM 509/99 o L/SNT2 di cui al DM 270/04);

oppure

Laurea appartenente alla Classe delle lauree in Scienze dell'Educazione e della Formazione (L18 di cui al DM 509/99 o L19 di cui al DM 270/04);

oppure

Diploma Universitario di Educatore Professionale di cui al Decreto del Ministro della Sanità, 8 ottobre 1998, n.520;

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

- 9) idoneità psicofisica che potrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale previsto, per la Categoria C - posizione economica 1, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni Autonomie Locali – pari ad Euro 19.454,15 annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte sull'apposito modulo allegato al presente bando, devono pervenire, entro il giorno 29 GENNAIO 2012, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- **a mano**, presso il Protocollo della Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione - Via Bergognone n. 30 - 20144 Milano - (orari: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.15 e dalle 14.30 alle 16.15);
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo anzidetto, purché spedita entro il termine sopraindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In questo caso, sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda di partecipazione a selezione" con l'esatta denominazione della stessa. Le domande, comunque, dovranno pervenire entro e non oltre venti giorni dalla data di scadenza del bando, pena l'esclusione;
- **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita ad uno dei seguenti indirizzi: selezioni@postacert.comune.milano.it ovvero protocollo@postacert.comune.milano.it, indicando nell'oggetto il codice "ISSA2011" ed allegando una copia in formato PDF sia del documento di identità personale in corso di validità (pena l'esclusione), sia degli ulteriori documenti richiesti.

Ove il termine di scadenza sopra indicato coincida con un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda, redatta esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente bando, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, pena esclusione dalla selezione stessa, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- la data ed il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana; ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
- gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero, di non avere carichi pendenti;
- di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato licenziato dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- il possesso del titolo di studio richiesto al punto 8) dei "**Requisiti per l'ammissione alla selezione**", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato;
- l'indicazione della lingua straniera (inglese, francese, spagnolo) la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale.

Inoltre, il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- il numero di codice fiscale;
- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione;
- un recapito telefonico, nonché l'eventuale indirizzo di posta elettronica o di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale (se in possesso);
- il possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Milano;
- il proprio codice identificativo (Cod.Ana.), per i soli dipendenti del Comune di Milano;
- i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso pubbliche amministrazioni.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104).

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. L'invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve allegare, pena l'esclusione dalla stessa, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità. In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, il documento sopra indicato deve essere obbligatoriamente prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio, pena l'esclusione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso** di Euro 3,90, effettuato entro i termini di scadenza del presente bando, secondo una delle seguenti modalità:
 - presso la Cassa Civica del Comune di Milano, sita in Milano - Via Silvio Pellico n. 16;
 - a mezzo bollettino di c/c postale sul conto n. 261206 intestato a: "Comune di Milano - Settore Contabilità - Via Silvio Pellico n. 16 - Milano", indicando nella causale di versamento l'esatta denominazione della selezione;

c) a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato a "Comune di Milano" – Codice IBAN: IT15 V 03069 01783 100000300001. Nella causale andrà, in tal caso, obbligatoriamente indicato il **proprio Codice Fiscale** e l'**esatta denominazione della selezione**.

In caso di mancata produzione della predetta ricevuta, verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione della stessa, pena l'esclusione dalla selezione;

2) i **titoli di servizio che i candidati intendono presentare ai fini della valutazione di merito** prodotti in originale, ovvero attraverso dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato 1), nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia.

Per i servizi prestati presso il Comune di Milano è sufficiente l'autocertificazione degli stessi, con l'avvertenza che le dichiarazioni espresse in tale forma verranno confrontate con le informazioni in possesso dell'Amministrazione per verificarne la conformità;

3) esclusivamente a fini conoscitivi, il **curriculum formativo e professionale** (preferibilmente in formato europeo), che non costituisce, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice;

4) fotocopia del titolo di studio.

In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio.

Eventuali integrazioni, alla propria domanda di partecipazione, dovranno essere presentate entro il termine di scadenza, **pena la nullità** delle stesse.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

I titoli di servizio non saranno valutati ai candidati che al momento della presentazione della domanda di partecipazione, risulteranno dipendenti a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni o altri enti.

Verranno presi in considerazione esclusivamente i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso pubbliche amministrazioni, **limitatamente ai dieci anni precedenti la data di scadenza del presente bando**.

Alla valutazione dei titoli è attribuito un punteggio massimo di **10 punti**, secondo i seguenti criteri:

- | | |
|---|----------------------------|
| a) servizio prestato presso il Comune di Milano, nell'area socio-assistenziale, in qualità di Istruttore dei Servizi Socio-Assistenziali (cat. C) o in categoria superiore | punti 1,20 per anno |
| b) servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni, nell'area socio-assistenziale, in qualità di Istruttore dei Servizi Socio-Assistenziali o profilo corrispondente (cat. C) o in categoria superiore | punti 0,75 per anno |
| c) servizio prestato presso il Comune di Milano in profili e categorie professionali diversi da quello per il quale si intende partecipare | punti 0,30 per anno |
| d) servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni, in profili professionali e categorie diversi da quello per il quale si intende partecipare | punti 0,21 per anno |

Le frazioni di anno saranno valutate in dodicesimi con esclusione dei periodi inferiori a 15 giorni. Il servizio reso in forma ridotta rispetto all'impegnativa oraria massima prevista verrà valutato applicando la debita proporzione.

PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale:

PROVA SCRITTA

Potrà consistere nello svolgimento di un elaborato o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e verterà sugli argomenti previsti per la prova orale.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato, nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale verrà data apposita comunicazione, almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta e del punteggio attribuito nella valutazione dei titoli.

PROVA ORALE

La prova, diretta anche ad accertare una adeguata conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato, verterà sui seguenti argomenti:

- elementi di pedagogia, psicologia, neuropsichiatria, riferiti all'età evolutiva e all'età adolescenziale ed in generale alle situazioni di marginalità, disagio, handicap;
- caratteristiche degli interventi educativi inerenti i rapporti interpersonali, la famiglia, i gruppi sociali, il contesto ambientale, i servizi e le strutture in campo socio-sanitario e socio-assistenziale;
- natura degli interventi educativi applicata ai diversi contesti (diurni o residenziali) tipici della rete delle unità d'offerta per minori, giovani, portatori di handicap;
- programmazione, verifica e realizzazione dei progetti educativi volti alla promozione della salute e allo sviluppo delle autonomie, della formazione e integrazione dell'individuo in relazione alle diverse età e caratteristiche di bisogno, anche in rapporto alle reti formali ed informali di relazioni;
- organizzazione e gestione delle attività educative all'interno dei servizi socio-sanitari coordinando il proprio ruolo con le altre figure professionali;
- modalità, percorsi, strumenti per le iniziative di transizione all'impiego dei soggetti con difficoltà nelle sfere dell'autonomia personale e delle abilità sociali;
- legislazione nazionale e regionale inerente l'assistenza sociale e socio-sanitaria, il volontariato, la cooperazione, l'associazionismo;

- provvedimenti a tutela, sostegno e protezione delle persone temporaneamente e/o permanentemente prive di autonomia nell'espletamento delle funzioni della vita quotidiana;
- organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria, regionale e comunale;
- Ordinamento degli Enti Locali.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Nel corso delle prove si provvederà, inoltre, ad accertare il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office).

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

Le prove d'esame potranno essere precedute da un test preselettivo, così come previsto dall'art. 13 dell'Appendice n. 3 al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano. In relazione al numero dei presenti alla prova, è riservata alla Commissione Esaminatrice la facoltà di stabilire, il giorno stesso della selezione, il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta, individuati secondo l'ordine decrescente di merito.

In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione del test e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alla prova stessa.

DIARIO DELLE PROVE

Nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4ª serie speciale "Concorsi ed Esami" del **2 MARZO 2012** verrà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui avrà luogo la prova scritta o l'eventuale preselezione. La pubblicazione di tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d' esame indicata.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

RISERVA DI POSTI, PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI RELATIVI TITOLI

Alla presente selezione il 50% dei posti, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 come introdotto dall'art. 62 del D.Lgs. n. 150/2009, è riservato al personale del Comune di Milano, appartenente alla Categoria B – posizione giuridica 3, purché in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e di un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di 2 anni nella categoria stessa alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande.

I candidati riservatari che si collocano per merito nella graduatoria dei vincitori vengono computati nella quota di riserva prevista dal presente bando. La quota di riserva si applica anche in caso di scorrimento della graduatoria, nei limiti e modi sopra stabiliti.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, D.Lgs. 15.03.2010 n. 66, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sono altresì applicabili le riserve già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini che non possono comunque superare complessivamente la metà dei posti banditi.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si terrà conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine e nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. In luogo di tali documenti potrà essere prodotta un'apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti banditi, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione Dirigenziale del Direttore del Settore Valorizzazione delle Risorse Umane e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Milano.

Di tale pubblicazione verrà data notizia mediante avviso inserito nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4ª serie speciale "Concorsi ed Esami".

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria provvisoria formulata in esito al test preselettivo e/o alla prova scritta, fino all'approvazione della graduatoria finale di merito, nonché la stessa graduatoria finale di merito, per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione dei vincitori avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità psicofisica per i posti messi a selezione che sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune di Milano per un periodo non inferiore a cinque anni.

I vincitori, per esigenze organizzative o di funzionalità dei servizi, potranno essere utilizzati con articolazioni orarie particolari o turnazioni di lavoro.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Dott.ssa GAMBARE' - Tel. 02.884.52390 – 52388 – 52152.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni-Autonomie Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Milano, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano.

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Milano, 29 Dicembre 2011

**IL DIRETTORE DEL SETTORE
VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE
Dott.ssa Beatrice Arcari**

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL DLGS.196/2003

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano; il Responsabile del trattamento è il Direttore del Settore Valorizzazione delle Risorse Umane; Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Direzione.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Il presente bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Milano il **30 DICEMBRE 2011** pertanto il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il giorno **29 GENNAIO 2012**.