

**ALLA DIREZIONE CENTRALE POLIZIA LOCALE
SETTORE PROCEDURE SANZIONATORIE E RIMOZIONI
UFFICIO RUOLI
ORARIO DI SPORTELLO: DA LUNEDI' A SABATO DALLE 8.30 ALLE 12.00**

**OGGETTO: RICHIESTA DI COPIA CARTOLINA DI NOTIFICA O VERBALE DI
CONTESTAZIONE**

(COMPILARE IN STAMPATELLO - IN TUTTE LE SUE PARTI - LA RICHIESTA INCOMPLETA NON POTRA' ESSERE EVASA)

Io sottoscritto

Cognome					
Nome					
Codice fiscale					
Residente in (Comune)					
Via/Piazza		N°		CAP	
Telefono		Fax			
e-mail					

A norma dell'art. 22 della Legge 07/08/1990 n° 241, del Regolamento per il Diritto di Accesso approvato dal Comune di Milano e dell'art. 4 e ss. D.P.R. 27/06/1992 n° 352 e successive modifiche
CHIEDO il rilascio in carta semplice dei seguenti documenti:

<i>Barrare l'oggetto (cartolina oppure verbale) e riportare il/i numero/i di verbale</i>				<i>num.verbale</i>
<input type="checkbox"/>	CARTOLINA DI NOTIFICA	<input type="checkbox"/>	VERBALE DI CONTESTAZIONE	
<input type="checkbox"/>	CARTOLINA DI NOTIFICA	<input type="checkbox"/>	VERBALE DI CONTESTAZIONE	
<input type="checkbox"/>	CARTOLINA DI NOTIFICA	<input type="checkbox"/>	VERBALE DI CONTESTAZIONE	
<input type="checkbox"/>	CARTOLINA DI NOTIFICA	<input type="checkbox"/>	VERBALE DI CONTESTAZIONE	
<input type="checkbox"/>	CARTOLINA DI NOTIFICA	<input type="checkbox"/>	VERBALE DI CONTESTAZIONE	

Il richiedente dichiara di essere disposto a corrispondere gli importi previsti nella tabella annessa al Regolamento per il Diritto di Accesso approvato dal Comune di Milano

IL RICHIEDENTE

_____ (luogo, data)_____

La presente richiesta deve essere inoltrata utilizzando una delle seguenti modalità:

1. VIA FAX AL NUMERO 02/772.72780 UFFICIO RUOLI DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO
2. VIA E-MAIL ALL'INDIRIZZO PL.SanzioniServizio@comune.milano.it