Comune di Milano

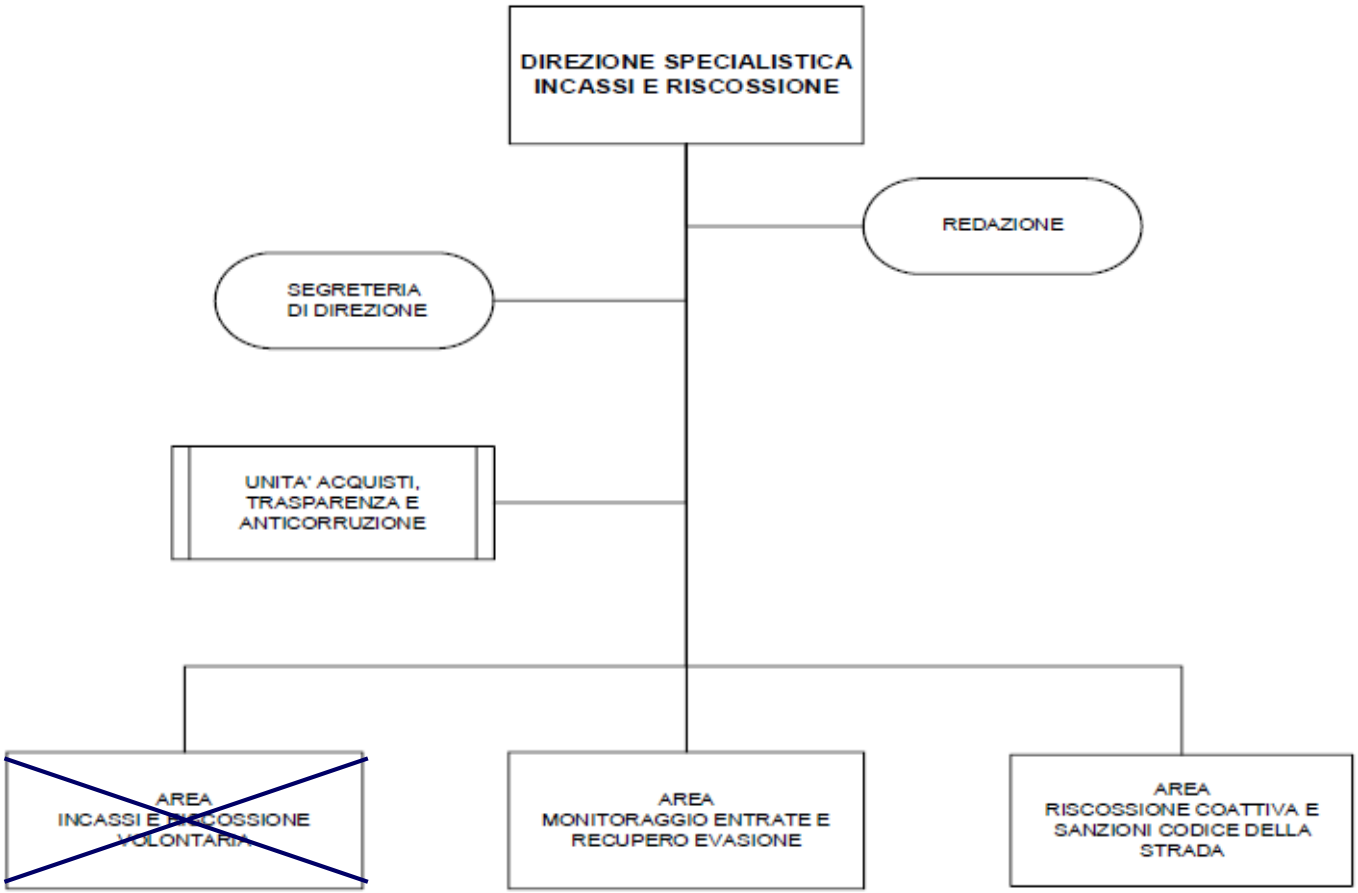
Direzione Recupero Evasione e Coattiva

Direzione
Recupero Evasione e Coattiva

Commissione consiliare Antimafia
13 Febbraio 2024

Milano

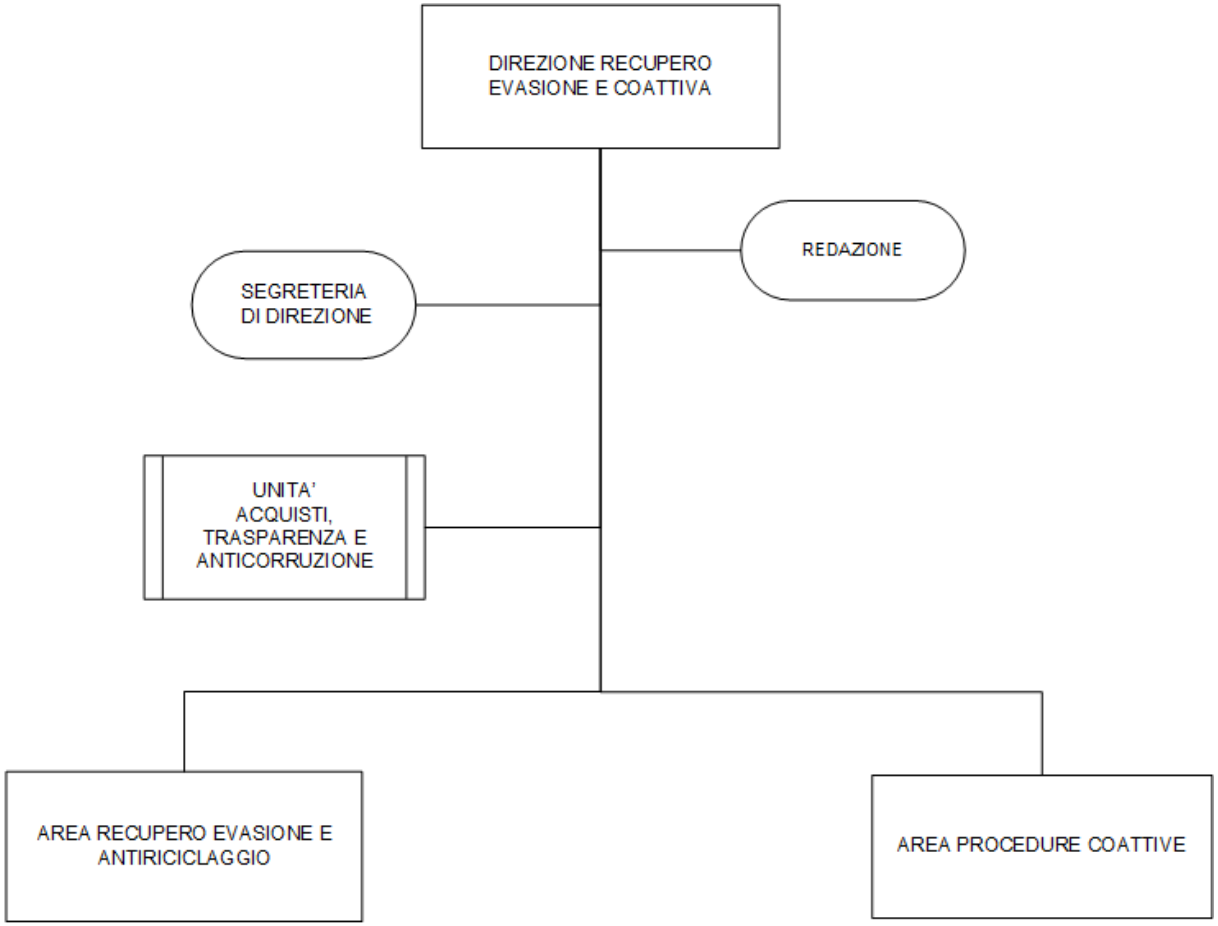
ORGANIGRAMMA al 30.11.2023



Milano

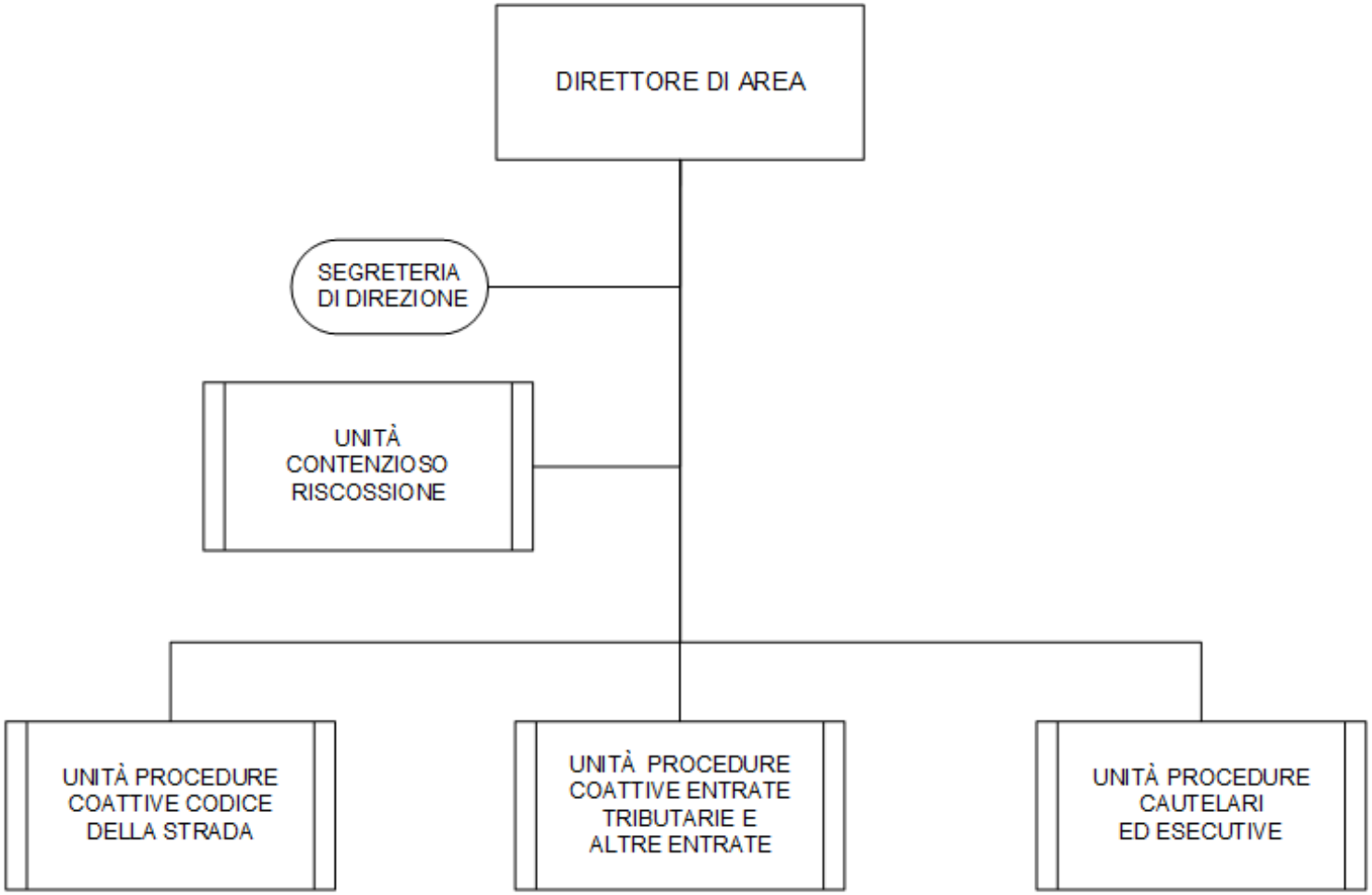
ORGANIGRAMMA dal 1.12.2024

DIREZIONE RECUPERO EVASIONE E COATTIVA



Milano

AREA PROCEDURE COATTIVE



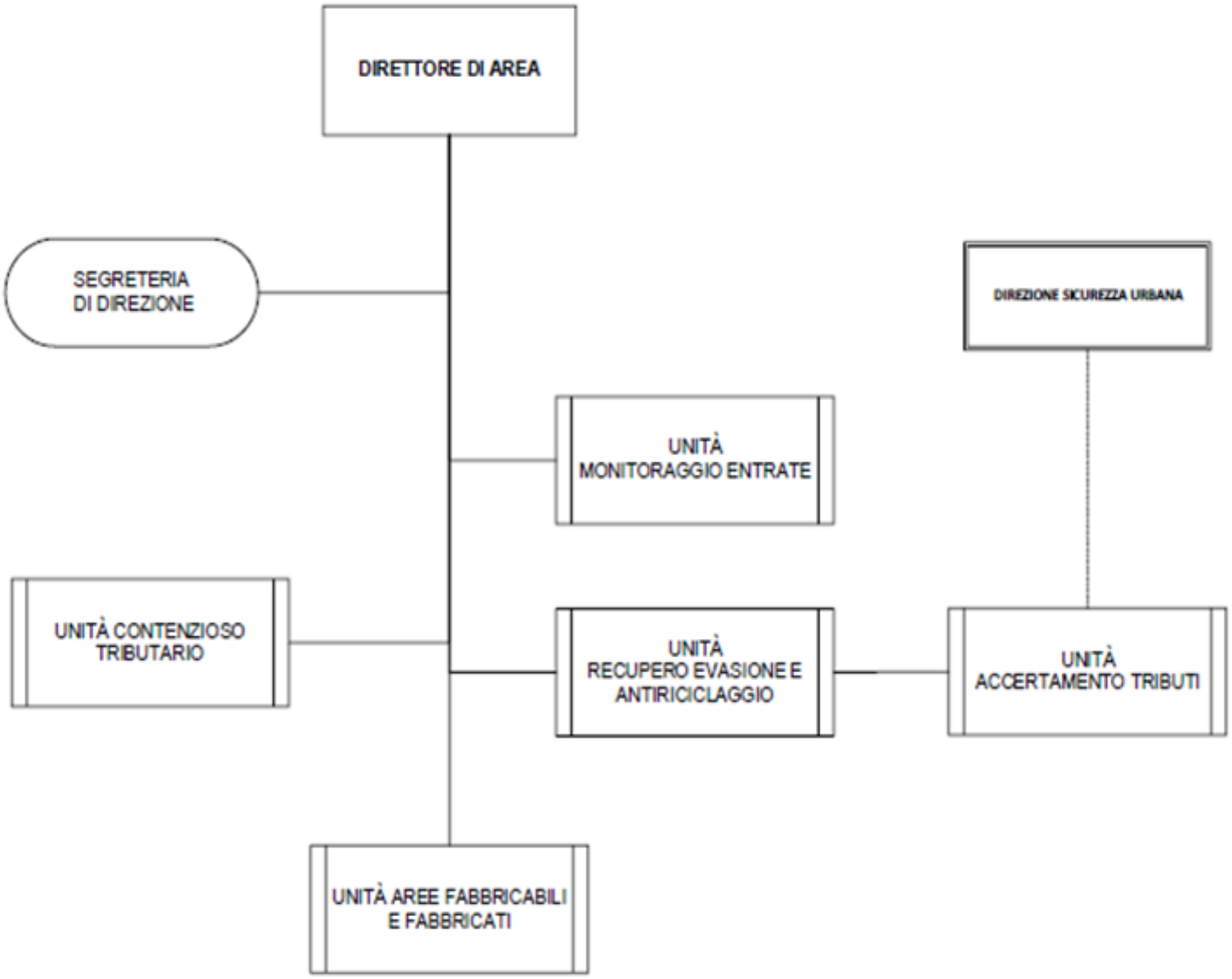
Milano

AREA PROCEDURE COATTIVE - COMPETENZE

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	COMPETENZE
AREA PROCEDURE COATTIVE	• Coordinamento, gestione e monitoraggio dei processi di riscossione coattiva delle entrate comunali relative ad entrate tributarie, extratributarie, patrimoniali e diverse, nonché dei verbali e delle sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada in relazione alle liste di carico trasmesse dai singoli responsabili dell'Entrata, anche a supporto delle società partecipate su richiesta di queste ultime • Studio, condivisione e avvio criteri, metodologie e procedure per l'incremento del tasso di riscossione dei verbali di violazione al Codice della Strada durante la prima fase di emissione • Gestione, presidio e monitoraggio delle procedure coattive e delle procedure cautelari quali a titolo non esaustivo il fermo ammnistrativo, il pignoramento presso terzi e l'iscrizione di ipoteca relativamente ai carichi affidati dai titolari dell'entrata, al fine di garantire la migliore organizzazione delle attività nei confronti dei cittadini e delle imprese; • Gestione delle richieste di maggiore rateizzazioni presentate dai contribuenti riferite a entrate tributarie, extratributarie, patrimoniali e diverse le cui liste di carico risultino trasmesse dai responsabili dell'entrata • Gestione del contenzioso, per la parte di propria competenza, relativo ai debiti affidati per la riscossione coattiva delle entrate tributarie, extratributarie, patrimoniali e diverse in collaborazione con i titolari dell'entrata • Gestione delle procedure concorsuali e fallimentari derivanti dal nuovo codice della crisi e dell'insolvenza, per i debiti in fase di procedura coattiva, in collaborazione con l'Avvocatura o con studi legali esterni • Gestione dei rapporti con i cittadini e le imprese per le attività di riscossione coattiva • Monitoraggio dello stato delle procedure per il recupero coattivo delle somme attraverso l'utilizzo di specifici sistemi informativi • Gestione compensazioni, con redazione dei relativi atti amministrativi per le attività di competenza • Verifica e gestione delle istanze di autotutela • Sospensioni delle procedure, atti di discarico o annullamento di propri atti a seguito di revoche o annullamenti, emessi dai titolari dell'entrata, degli atti prodromici • Gestione delle attività di riconciliazione dei pagamenti ai corrispondenti atti per la parte di competenza • Progettazione e sviluppo proposte progettuali atte a favorire il rapporto con il cittadino e le imprese, tramite la creazione di sistemi di rendicontazione, di monitoraggio dei dati, di revisione dei modelli degli atti utilizzati per la riscossione coattiva al fine di garantire la migliore comprensibilità e trasparenza • Gestione richieste di accesso agli atti per le attività di propria competenza e in supporto all'unità della Direzione preposta a tale attività, supporto e collaborazione con le unità competenti per tutte le procedure amministrative, le procedure riguardanti la trasparenza, privacy, qualità e i sistemi anticorruzione • Gestione delle attività connesse allo sviluppo di soluzioni innovative volte sia alla semplificazione dei processi, sia all'automazione degli adempimenti di parte, sia all'erogazione di servizi interattivi e di servizi transattivi verso cittadini, enti e imprese e loro intermediari in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale • Gestione delle attività connesse allo sviluppo e alla gestione dei processi di dematerializzazione e archiviazione sostitutive per la parte di competenza in collaborazione con le Direzioni / Aree preposte • Studi, analisi e gestione di modifiche procedurali derivanti dall'attuazione di nuove norme per la parte di competenza

Milano

AREA RECUPERO EVASIONE E ANTIRICICLAGGIO



Milano

AREA RECUPERO EVASIONE E ANTIRICICLAGGIO - COMPETENZE

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	COMPETENZE
AREA RECUPERO EVASIONE E ANTIRICICLAGGIO	• Gestione dell'attività di rendicontazione per tutte le entrate riscosse dalle Aree della Direzione Recupero Evasione e Coattiva e della Direzione Bilancio e Partecipate relativamente alla TARI ordinaria e alla COSAP/CUP permanente • Gestione delle attività di riconciliazione pagamenti a supporto della Direzione, in collaborazione con le Aree e le unità interessate, e della Direzione Bilancio e Partecipate relativamente alla TARI ordinaria e alla COSAP/CUP permanente • Gestione delle fasi correlate alla Pianificazione del Bilancio e del PEG e delle correlate attività di riaccertamento residui e impegni di spesa • Monitoraggio e controllo dei ruoli pregressi affidati al Concessionario (Agenzia delle Entrate Riscossione) in collaborazione con le Aree della Direzione • Coordinamento delle attività relative all'assistenza ai cittadini e alle imprese relativamente agli atti di recupero evasione attraverso l'organizzazione del sistema degli sportelli fisici e virtuali • Progettazione, indirizzo, coordinamento e messa in atto di attività funzionali alla segnalazione di fenomeni evasivi ex art. 1 del D.L. 203/2005 in raccordo con le Direzioni dell'Ente per la raccolta e gestione delle informazioni rilevanti, in collaborazione con la Direzione Sicurezza Urbana • Gestione dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate per le attività di recupero evasione • Progettazione e gestione delle attività correlate alla lotta all'evasione dei tributi locali relativamente ai tributi sugli immobili e ai tributi sui rifiuti • Supporto al gestore antiriciclaggio per tutte le attività di competenza • Gestione delle attività correlate all'attività accertativa dei fabbricati e delle aree fabbricabili • Gestione delle attività connesse allo sviluppo di soluzioni innovative volte sia alla semplificazione dei processi, sia all'automazione degli adempimenti di parte, sia all'erogazione di servizi interattivi e di servizi transattivi verso cittadini, enti e imprese e loro intermediari in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale • Gestione richieste di accesso agli atti per le attività di propria competenza e in supporto all'unità della Direzione preposta a tale attività, supporto e collaborazione con le unità competenti per tutte le procedure amministrative, le procedure riguardanti la trasparenza, privacy, qualità e i sistemi anticorruzione • Gestione delle attività connesse allo sviluppo e alla gestione dei processi di dematerializzazione e archiviazione sostitutive per la parte di competenza in collaborazione con le Direzioni / Aree preposte • Studi, analisi e gestione di modifiche procedurali derivanti dall'attuazione di nuove norme per la parte di competenza • Gestione del contenzioso ed esercizio diretto della difesa dell'Amministrazione avanti la Corte di Giustizia di primo e secondo grado per la parte di competenza della Direzione e della Direzione Bilancio e Partecipate

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	COMPETENZE
UNITÀ RECUPERO EVASIONE E ANTIRICICLAGGIO	• Progettazione, indirizzo, coordinamento e messa in atto di attività funzionali alla segnalazione di fenomeni evasivi ex art. 1 del D.L. 203/2005; raccordo con le Direzioni dell'Ente per la raccolta e gestione delle informazioni rilevanti, in collaborazione con la Direzione Sicurezza Urbana • Supporto al Direttore nella gestione dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate ai fini della coordinata conduzione dei servizi delegati e in convenzione • Supporto al Responsabile Antiriciclaggio nella gestione del modello organizzativo dell'Ente anche al fine di assicurare la corretta formazione dei referenti incaricati dalle Direzioni dell'Amministrazione; • Istruttoria delle attività finalizzate ad individuare e segnalare all'Unità di Informazione Finanziaria (U.I.F. – Banca d'Italia) e alle autorità competenti dati e fatti che potrebbero costituire sospetto di operazioni di riciclaggio, in collaborazione con la Direzione Sicurezza Urbana e le altre Direzioni a vario titolo coinvolte • Gestione e implementazione dei cruscotti antiriciclaggio per l'incrocio di dati, in possesso dell'Ente o provenienti dall'Agenzia delle Entrate o da altre P.A., al fine di ottenere una serie di indicatori, che permettano di evidenziare i fattori di rischio • Progettazione, indirizzo, coordinamento e gestione di attività funzionali e correlate alla lotta all'evasione dei tributi di carattere locale relativamente ai tributi sugli immobili e ai tributi sui rifiuti, emissione atti di accertamento, gestione istanze di autotutela; riconciliazione pagamenti e gestione rimborsi in collaborazione con l'Unità Monitoraggio Entrate. • Monitoraggio delle attività di recupero evasione svolte da operatori economici esterni • Supporto all'Unità Contenzioso Tributario per la gestione delle istanze di interpello, accertamento con adesione, ricorso/reclamo relativi ad atti di accertamento; supporto all'Avvocatura comunale per la gestione dei ricorsi presentati in Cassazione sulle materie di competenza • Gestione e implementazione delle banche dati sottostanti la ricerca evasione, analisi e sviluppo indicatori in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale • Svolgimento in rapporto sinergico con le strutture dell'ente e con soggetti esterni di una funzione centralizzata finalizzato all'individuazione di aree di evasione • Gestione delle attività connesse allo sviluppo di soluzioni innovative volte sia alla semplificazione dei processi, sia all'automazione degli adempimenti, sia all'erogazione di servizi interattivi e di servizi transattivi verso i cittadini, imprese ed enti e loro intermediari in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale • Studi, analisi e gestione di modifiche procedurali derivanti dall'attuazione di nuove norme per la parte di competenza • Gestione richieste di accesso agli atti per le attività di propria competenza e in supporto all'Unità della Direzione preposta a tale attività , supporto e collaborazione con le Unità competenti per tutte le procedure amministrative, le procedure riguardanti la trasparenza, privacy, qualità e i sistemi anticorruzione